

## ДОВІРЕНІСТЬ №

Дата видачі \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

\_\_\_\_\_ (ідентифікаційний код  
(найменування організації, заявника)  
ЕДРПОУ \_\_\_\_\_), юридична адреса \_\_\_\_\_

в особі керівника підприємства \_\_\_\_\_  
(прізвище, ім'я, по батькові)

доручає \_\_\_\_\_  
(прізвище, ім'я, по батькові)

документ, що засвідчує особу \_\_\_\_\_

серія \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

виданий \_\_\_\_\_  
(ким виданий документ)

представляти інтереси \_\_\_\_\_  
(найменування організації, заявника)

з питань подачі заяви і документів до неї та отримання документів з надання  
послуг (з правом підпису про отримання).

Довіреність видана на строк до «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

Підпис \_\_\_\_\_ засвідчую  
(зразок підпису особи, що одержала довіреність)

Керівник підприємства \_\_\_\_\_ П.І.Б.  
(підпис)

МП

