

**ОПИТУВАЛЬНА АНКЕТА**

для проведення попереднього обстеження системи управління гігієною та безпекою праці підприємства –заявника на відповідність вимогам стандарту ДСТУ OHSAS 18001:2010 "Системи управління гігієною та безпекою праці. Вимоги"

---

(повна назва організації-заявника)

**1 Реквізити організації:**

Юридична адреса \_\_\_\_\_

Адреса виробництва (основного місцезнаходження) \_\_\_\_\_

Адреса для листування \_\_\_\_\_

№ тел / факсу \_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_ web-сайт: \_\_\_\_\_

Код ЄДРПОУ \_\_\_\_\_

Розр. рахунок та банк \_\_\_\_\_ МФО \_\_\_\_\_

№ свідоцтва про реєстрацію платника ПДВ \_\_\_\_\_ Індивідуальний податковий № \_\_\_\_\_

Статус платника податку на прибуток \_\_\_\_\_

**2 Відомості про організаційну структуру та керівний склад організації:**

2.1. Посада, прізвище, ім'я, по-батькові керівника організації:

№ телефону, e-mail: \_\_\_\_\_

2.2. Посада, прізвище, ім'я, по-батькові представника вищого керівництва та працівника організації, відповідального за функціонування системи управління гігієною та безпекою праці:

№ телефону, e-mail: \_\_\_\_\_

2.3. Кількість працівників підприємства \_\_\_\_\_ зокрема зайнятих у сфері, \_\_\_\_\_ осіб, охопленою СУГБПСУОЗБП \_\_\_\_\_ осіб.

**3 Сфера застосування системи управління**

3.1 Відомості про виробничі ділянки (філії), які охоплено СУГБПСУОЗБП:

(у разі наявності окремих виробничих ділянок наводиться інформація про кожну ділянку)

Назва та адреса	Керівник/ контактна особа	Діяльність/ процеси	Кількість будівель за вказаною адресою (офісні, виробничі, складські тощо)	Кількість персоналу	Кількість змін	Дні та часи роботи

**3.2 Коди ДКПП на види діяльності, що входять до сфери застосування системи управління:**

№ з/п	Назва виду діяльності (підвиду / сектору)	Код ДКПП

**3.3 Вилучення деяких вимог стандарту ДСТУ ОHSAS 18001:2010\ ISO 45001:2018 зі сфери застосування СУ: (є / немає)**

Якщо є, вкажіть, які вимоги вилучено, та наведіть обґрунтування вилучення:

**3.4 Відомості про процеси, які можуть вплинути на відповідність вимогам та які здійснюють субпідрядники:**

**3.5 Відомості про наявні дозвільні документи у сфері безпеки та гігієни праці (охорони праці, промислової безпеки тощо)**

№ п/п	Назва дозвільного документу (дозволу, ліцензії тощо)	Хто видав	Термін дії
1	2	3	4

**4 Відомості про запровадження СУ:**

Якщо СУГБП \СУОЗБП інтегровано з іншою системою управління, вкажіть, будь-ласка, з якою

Якщо СУГБП\СУОЗБП раніше вже було сертифіковано, вкажіть, будь-ласка, ОС, який видав сертифікат, номер, дату і термін дії сертифікату (або надайте його копію)

У разі залучення до розроблення та запровадження СУГБП \ СУОЗБП зовнішніх консультантів, експертів (юридичних і фізичних осіб), зазначте, будь-ласка, їхню контактну інформацію

Дата останнього аналізування СУГБП з боку вищого керівництва

Дата останнього внутрішнього аудиту

**5. Відомості за останній рік про наявність та кількість інцидентів, нещасних випадків, приписів контролюючих організацій щодо недотримання законодавчих і нормативних вимог щодо гігієни та безпеки праці**

(може надаватися окрема довідка щодо наявності інцидентів, приписів за останній рік):

**6. Відомості про документацію СУГБП:**

ДСТУ OHSAS 18001:2010		Документ СУГБП			Надається для попереднього оцінювання	Документи, які потрібно надати до Органу сертифікації	Позначення та назва відповідного документу системи управління гігієною та безпекою праці	Відповідальний підрозділ (або особа)
№ пункту ДСТУ	Назва або зміст пункту	Розроблений		Не потрібен				
1	2	так	ні		3	4	5	6
4.1	Загальні вимоги General requirements	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	Опис сфери застосування системи		
4.2	Політика ГіБП OH&S policy	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	Політика щодо та гігієни та безпеки праці		
4.3.1	Ідентифікування небезпеки, оцінка ризику та встановлення засобів керування Hazard identification, risk assessment and determining controls	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	1. Процедура ідентифікації небезпеки, оцінювання ризику і встановлення засобів керування. 2. Документи, що містять результати ідентифікації небезпеки та оцінки ризиків.		
4.3.2	Правові та інші вимоги Legal and other requirements	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	1. Процедура визначання та забезпечення доступу до законодавчих та інших вимог в галузі ГБП. 2. Задokumentована інформація про застосовні правові та інші вимоги у сфері ГБП.		
4.3.3	Цілі та програма(и) Objectives and programme(s)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	Цілі та програма щодо безпеки та гігієни праці		

4.4.1	Ресурси, ролі, відповідальність, підзвітність і повноваження Resources, roles, responsibility, accountability and authority	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	1. Організаційна структура та документи, що містять інформацію про розподіл функцій, відповідальності та повноважень в рамках СУГБП. 2. Наказ про призначення представника вищого керівництва, відповідального за СУГБП.		
4.4.2	Компетентність, підготовка та обізнаність Competence, training and awareness	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Процедури щодо забезпечення компетентності, обізнаності та навчання персоналу у сфері ГБП <i>(за наявності)</i>		
4.4.3	Зв'язок, участь і консультація Communication, participation and consultation	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Процедура забезпечення зв'язків, залучення співробітників і консультування підрядників <i>(за наявності)</i>		
4.4.4	Документація Documentation	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	Документ(и), що описує (-ють) основні елементи системи та їхню взаємодію		
4.4.5	Керування документами Control of documents	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Процедура керування документами		
4.4.6	Операційне керування Operational control	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Процедури керування роботами <i>(за наявності)</i> , пов'язаними з ідентифікованими ризиками, зокрема інструкції з охорони праці, промислової та пожежної безпеки тощо:		
4.4.7	Готовність до надзвичайних ситуацій та реагування на них Emergency preparedness and response	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Процедури ідентифікації можливих надзвичайних ситуацій та реагування на них, а також запобігання та скорочування пов'язаних з ними можливих захворювань і травм		
4.5.1	Вимірювання та моніторинг результативності Performance measurement and monitoring	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Процедури моніторингу та вимірювання результативності системи, протоколи вимірювання та моніторингу		

4.5.2	Оцінювання дотримання відповідності Evaluation of compliance	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Результати періодичного оцінювання дотримання відповідності правовим вимогам		
4.5.3	Розслідування інциденту, невідповідності, коригувальні та запобіжні дії Incident investigation, nonconformity, corrective action and preventive action	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Процедури розслідування інцидентів, невідповідностей, застосування коригувальних і запобіжних дій		
4.5.4	Керування протоколами Control of records	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Процедура керування протоколами		
4.5.5	Внутрішній аудит Internal audit	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Процедура та програма внутрішнього аудиту. Звіти про результати внутрішніх аудитів		
4.6	Аналізування з боку керівництва Management review	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Протокол останнього аналізування СУГіБП з боку вищого керівництва		

Примітки органу сертифікації:

а). Відомості про документ СУГБП/СУОЗБП в графі 3, 4 відмічаються . Для цього два рази «клікнути» на відповідному квадраті, вибрати «прапорець встановлений».

б) В графі 4, 5 вказуються документи, які надаються до органу сертифікації. Документи, позначені  органом сертифікації, надаються обов'язково. Інші документи надаються за бажанням організації-заявника.

в) При нестачі місця в графах 6, 7 дані доповнюються в додатку з вказівкою № пункту графи 1, або надається загальний перелік документів СУ.

г) ОС залишає за собою право запросити, при необхідності, додаткові документи після розглядання наданої опитувальної анкети.

## 7. Пропозиції стосовно:

кількості копій  
сертифікату:

оформлення сертифікату, крім українською, ще  
й іншою мовою

Керівник  
організації

МП

Дата

(підпис, прізвище, ініціали)

