

## ОПИТУВАЛЬНА АНКЕТА

для проведення попереднього обстеження системи управління охороною здоров'ям та безпекою  
праці підприємства –заявника на відповідність вимогам стандарту  
ISO 45001:2018

(повна назва організації-заявника)

### 1 Реквізити організації:

Юридична адреса \_\_\_\_\_

Адреса виробництва (основного  
місцезнаходження) \_\_\_\_\_

Адреса для листування \_\_\_\_\_

№ тел / факсу \_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_ web-сайт: \_\_\_\_\_

Код ЄДРПОУ \_\_\_\_\_

Розр. рахунок та банк \_\_\_\_\_

МФО \_\_\_\_\_

№ свідоцтва про  
реєстрацію платника ПДВ \_\_\_\_\_

Індивідуальний  
податковий № \_\_\_\_\_

Статус платника податку на прибуток \_\_\_\_\_

### 2 Відомості про організаційну структуру та керівний склад організації:

2.1. Посада, прізвище, ім'я, по-батькові керівника організації:

№ телефону, e-mail: \_\_\_\_\_

2.2. Посада, прізвище, ім'я, по-батькові представника вищого керівництва та працівника організації, відповідального за функціонування СУОЗіБП:

№ телефону, e-mail: \_\_\_\_\_

2.3. Кількість працівників  
підприємства \_\_\_\_\_

зокрема зайнятих у сфері,  
охопленою СУОЗіБП \_\_\_\_\_

осіб, \_\_\_\_\_ осіб.

### 3 Сфера застосування системи управління

3.1 Відомості про виробничі ділянки (філії), які охоплено СУОЗіБП:

(у разі наявності окремих виробничих ділянок наводиться інформація про кожну ділянку)

Назва та адреса	Керівник/ контактна особа	Діяльність/ процеси/ основні виробничі небезпеки та ризики/ застосування небезпечних матеріалів	Кількість будівель за вказаною адресою (офісні, виробничі, складські тощо)	Кількість персоналу	Кількість змін	Дні та часи роботи

3.2 Коди ДКПП на види діяльності, що входять до сфери застосування системи управління:

№ з/п	Назва виду діяльності (підвиду / сектору)	Код ДКПП

3.3 Вилучення деяких вимог стандарту ISO 45001:2018 зі сфери застосування СУ: (є / немає)

Якщо є, вкажіть, які вимоги вилучено, та наведіть обґрунтування вилучення:

3.4 Відомості про процеси, які можуть вплинути на відповідність вимогам та які здійснюють субпідрядники:

3.5 Відомості про наявні дозвільні документи у сфері безпеки та гігієни праці (охорони праці, промислової безпеки тощо)

№ п/п	Назва дозвільного документу (дозволу, ліцензії тощо)	Хто видав	Термін дії
1	2	3	4

**4 Відомості про запровадження СУ:**

Якщо СУОЗіБП інтегровано з іншою системою управління, вкажіть, будь-ласка, з якою

Якщо СУОЗіБП раніше вже було сертифіковано, вкажіть, будь-ласка, ОС, який видав сертифікат, номер, дату і термін дії сертифікату (або надайте його копію)

У разі залучення до розроблення та запровадження СУОЗіБП зовнішніх консультантів, експертів (юридичних і фізичних осіб), зазначте, будь-ласка, їхню контактну інформацію

Дата останнього аналізування СУГіБП з боку вищого керівництва

Дата останнього внутрішнього аудиту

**5. Відомості за останній рік про наявність та кількість інцидентів, нещасних випадків, приписів контролюючих організацій щодо недотримання законодавчих і нормативних вимог щодо охорони здоров'я та безпеки праці**

(може надаватися окрема довідка щодо наявності інцидентів, приписів за останній рік):

**6. Відомості про документацію СУОЗіБП:**

ISO 45001:2018		Документ СУОЗіБП				Документи, які потрібно надати до Органу сертифікації	Позначення та назва відповідного документу системи управління гігієною та безпекою праці	Відповідальний підрозділ (або особа)
№ пункту ISO	Назва або зміст пункту	Розроблений		Не потрібен	Надається для попереднього оцінювання			
		так	ні					
1	2	3			4	5	6	7
4.1	Визначення, моніторинг та критичне аналізування інформації про зовнішнє та внутрішнє середовище організації	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
4.2	Визначення, моніторинг та критичне аналізування очікувань співробітників та інших зацікавлених сторін	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
4.3	Сфера застосування СУОЗіБП	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	Задokumentована інформація про сферу застосування СУОЗіБП		
4.4	Визначення процесів СУОЗіБП	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	Задokumentована інформація про процеси СУОЗіБП.		

5.1	Лідерство та зобов'язання	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
5.2	Політика в області ОЗіБП	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	Задokumentована політику в області ОЗіБП		
5.3	Функції, відповідальності, обов'язки та повноваження	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	1. Організаційна структура та документи, що містять інформацію про розподіл функцій, відповідальності та повноважень в рамках СУОЗіБП. 2. Наказ про призначення представника вищого керівництва, відповідального за СУОЗіБП.		
5.4	Участь та попереднє обговорення	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Процедура забезпечення зв'язків, залучення співробітників і консультування підрядників ( <i>за наявності</i> )		
6.1.1	Дії стосовно ризиків і можливостей Загальні положення	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
6.1.2	Встановлення небезпек та оцінка ризиків ОЗіБП	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	Опис процесу		
6.1.3	Визначення діючих законодавчих та інших вимог	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	1. Процедура визначення та забезпечення доступу до законодавчих та інших вимог в галузі ОЗіБП. 2. Задokumentована інформація про застосовні законодавчі та інші вимоги у сфері ОЗіБП.		
6.1.4	Планування дій	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
6.2	Цілі у сфері ОЗіБП та планування дій для їх досягнення	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	Задokumentована інформація щодо цілей у сфері якості		

7.1	Визначення та забезпечення наявності ресурсів	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
7.2	Компетентність	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	Процедури щодо забезпечення компетентності персоналу у сфері ОЗіБП		
7.3	Обізнаність	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Процедури щодо забезпечення обізнаності персоналу у сфері ОЗіБП		
7.4	Інформування та обмін інформацією	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
7.5	Задokumentована інформація	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	Процедура керування документацією Процедура керування протоколами		
8.1	Оперативне планування та управління. Ієрархія засобів управління в сфері ОЗіБП	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	Процедури керування роботами (за наявності), пов'язаними з ідентифікованими ризиками, зокрема інструкції з охорони праці, промислової та пожежної безпеки тощо. Опис ієрархії засобів управління		
8.2	Управління змінами	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	Опис процесу управління змінами		
8.3	Аутсорсінг	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	Опис типу та ступеню контролю за процесами, що виконують зовнішні виконавці		
8.4	Закупки	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	Опис засобів управління закупками		
8.5	Підрядники	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	Опис процесу обміну інформацією		
8.6	Підготовка до аварійних ситуацій та реагування на них	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	Посилання на плани дій при можливих аварійних ситуаціях		

9.1.1	Моніторинг, вимірювання, аналізування та оцінювання. Загальні положення	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	Опис процесу моніторингу, вимірювання аналізування та оцінювання		
9.1.2	Оцінка відповідності законодавчим та іншим вимогам	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	Опис процесу оцінки відповідності вимогам Результати періодичного оцінювання дотримання відповідності вимогам		
9.2	Внутрішній аудит	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	Задokumentована інформація - доказ виконання програми аудиту та результатів аудиту		
9.3	Критичне аналізування системи управління	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	Задokumentована інформація - доказ результатів критичного аналізування СУЯ		
10.1	Інцидент, невідповідності і коригувальні дії	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	Опис процесу управління інцидентами та невідповідностями		
10.2	Постійне поліпшування.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			

Примітки органу сертифікації:

а). Відомості про документ СУОЗіБП в графі 3, 4 відмічаються . Для цього два рази «клікнути» на відповідному квадраті, вибрати «прапорець встановлений».

б) В графі 4, 5 вказуються документи, які надаються до органу сертифікації. Документи, позначені  органом сертифікації, надаються обов'язково. Інші документи надаються за бажанням організації-заявника.

в) При нестачі місця в графах 6, 7 дані доповнюються в додатку з вказівкою № пункту графі 1, або надається загальний перелік документів СУ.

г) ОС залишає за собою право запросити, при необхідності, додаткові документи після розглядання наданої опитувальної анкети.

## 7. Пропозиції стосовно:

кількості копій сертифікату українською мовою:

оформлення сертифікату, крім українською, ще й іншою мовою

Керівник  
організації

МП

Дата

(підпис, прізвище, ініціали)