

ЗАТВЕРДЖУЮ

**В.о. генерального директора
ДП "Харківстандартметрологія"**


В.А. Величко
"20" серпня 2016 р.



АНТИКОРУПЦІЙНА ПРОГРАММА

ДП "Харківстандартметрологія"

м. Харків

2016

ЗМІСТ

1. Загальні положення, сфера застосування, коло осіб, на яких поширюються положення Антикорупційної програми ДП "Харківстандартметрологія", терміни та визначення	3-5
2. Перелік антикорупційних заходів, стандартів, процедур та порядок їх виконання (застосування)	5-6
3. Норми професійної етики працівників ДП "Харківстандартметрологія"	6-7
4. Права та обов'язки працівників підприємства у зв'язку із запобіганням і протидією корупції у діяльності підприємства	7-9
5. Права та обов'язки Уповноваженої особи	9-10
6. Порядок звітування Уповноваженої особи	10
7. Умови конфіденційності інформування Уповноваженої особи про факти підбурення їх до вчинення корупційного правопорушення	10-11
8. Порядок захисту працівників, які надали інформацію про корупційне або пов'язане з корупцією правопорушення	11-12
9. Порядок інформування Уповноваженої особи працівниками про виконання реального, потенційного конфлікту інтересів, а також порядок врегулювання виявленого конфлікту інтересів	12
10. Застосування заходів дисциплінарної відповідальності до працівників, які порушують положення Антикорупційної програми	12-13
11. Порядок вжиття Уповноваженою особою заходів реагування щодо виявлених фактів корупційних правопорушень, інформування керівництва, проведення внутрішніх розслідувань	13
12. Порядок внесення змін до антикорупційної програми	13-14

Розділ 1. Загальні положення, сфера застосування, коло осіб, на яких поширюються положення Антикорупційної програми ДП "Харківстандартметрологія", терміни та визначення

1.1 Дана Антикорупційна програма встановлює комплекс правил, стандартів, процедур щодо виявлення, протидії та запобігання корупції Державного підприємства "Харківський науково-виробничий центр стандартизації, метрології та сертифікації" (далі за текстом - Підприємство або ДП "Харківстандартметрологія").

1.2 Антикорупційна програма розроблена на підставі:

- Закону України від 14.10.2014 № 1700 "Про запобігання корупції";
- Закону України від 14.10.2014 № 1698 "Про Національне антикорупційне бюро України";
- Закону України від 14.10.2014 № 1699 "Про засади державної антикорупційної політики в Україні (Антикорупційна стратегія) на 2014-2017 роки".

1.3 Ця Антикорупційна програма поширюється на керівництво та всіх працівників ДП "Харківстандартметрологія", в тому числі на осіб, що проходять на Підприємстві навчальну (виробничу) практику або працюють за трудовим договором.

1.4 Ця Антикорупційна програма є обов'язковою для виконання керівництвом та всіма працівниками ДП "Харківстандартметрологія".

1.5 Антикорупційна програма Підприємства впроваджується та діє з метою попередження корупційних проявів на Підприємстві, запобігання злочинів з корупційними ознаками в діяльності Підприємства.

1.6 Антикорупційна програма затверджуються та вводиться в дію згідно з наказом генерального директора Підприємства. Затверджена Антикорупційна програма оприлюднюється на офіційному сайті Підприємства у вільному доступі для працівників Підприємства та інших осіб.

1.7 Визначення основних термінів:

Корупція - використання особами, які працюють на Підприємстві, наданих їм службових повноважень чи пов'язаних з ними можливостей з метою одержання неправомірної вигоди або прийняття такої вигоди чи прийняття обіцянки/пропозиції такої вигоди для себе чи інших осіб або відповідно обіцянка/пропозиція чи надання неправомірної вигоди особі, зазначеній у частині першій статті 3 Закону "Про запобігання корупції", або на її вимогу іншим фізичним чи юридичним особам з метою схилити цю особу до протиправного використання наданих їй службових повноважень чи пов'язаних з ними можливостей.

Корупційне правопорушення - діяння, що містить ознаки корупції, вчинене особою, зазначеною в частині першій статті 4 Закону України "Про запобігання корупції", за яке законом встановлено кримінальну, дисциплінарну та/або цивільно-правову відповідальність.

Антикорупційна політика - комплекс правил, стандартів, процедур щодо виявлення, протидії та запобігання корупції у діяльності ДП "Харківстандартметрологія".

Правопорушення, пов'язане з корупцією - діяння, що не містить ознак корупції, але порушує встановлені Законом України "Про запобігання корупції" вимоги, заборони та обмеження, вчинене особою, зазначеною у частині першій статті 3 Закону України "Про запобігання корупції", за яке законом встановлено кримінальну, адміністративну, дисциплінарну та/або цивільно-правову відповідальність.

Неправомірна вигода - грошові кошти або інше майно, переваги, пільги, послуги, нематеріальні активи, будь-які інші вигоди нематеріального чи не грошового характеру, які обіцяють, пропонують, надають або одержують без законних на те підстав.

Потенційний конфлікт інтересів - наявність у особи приватного інтересу у сфері, в якій вона виконує свої службові чи представницькі повноваження, що може вплинути на об'єктивність чи неупередженість прийняття нею рішень, або на вчинення чи не вчинення дій під час виконання зазначених повноважень.

Подарунок - грошові кошти або інше майно, переваги, пільги, послуги, нематеріальні активи, які надають/одержують безоплатно або за ціною, нижчою мінімальної ринкової.

Приватний інтерес - будь-який майновий чи немайновий інтерес особи, у тому числі зумовлений особистими, сімейними, дружніми чи іншими позаслужбовими стосунками з фізичними чи юридичними особами, у тому числі ті, що виникають у зв'язку з членством або діяльністю в громадських, політичних, релігійних чи інших організаціях.

Реальний конфлікт інтересів - суперечність між приватним інтересом особи та її службовими чи представницькими повноваженнями, що впливає на об'єктивність або неупередженість прийняття рішень, або на вчинення чи не вчинення дій під час виконання зазначених повноважень.

Суб'єкти декларування - особи, зазначені у пункті 1, підпункті "а" пункту 2 частини першої статті 3 Закону України "Про запобігання корупції", інші особи, які зобов'язані подавати декларацію відповідно до цього Закону.

Члени сім'ї - особи, які перебувають у шлюбі, а також їхні діти, у тому числі повнолітні, батьки, особи, які перебувають під опікою і піклуванням, інші особи, які спільно проживають, пов'язані спільним побутом, мають взаємні права та обов'язки (крім осіб, взаємні права та обов'язки яких не мають характеру сімейних), у тому числі особи, які спільно проживають, але не перебувають у шлюбі.

Запобігання корупції - діяльність ДП "Харківстандартметрологія" щодо реалізації антикорупційної політики, скерованої на виявлення, вивчення, обмеження або усунення явищ, що породжують корупційні правопорушення або сприяють їх поширенню.

Посадова особа - особа яка постійно або тимчасово обіймає посаду на підприємстві, та функції якої пов'язані з виконанням організаційно - розпорядчими або адміністративно-господарськими обов'язками.

Організаційно-розпорядчі обов'язки - обов'язки окремих осіб Підприємства по здійсненню керівництва виробничою діяльністю окремих працівників на Підприємстві.

Адміністративно-господарські обов'язки - обов'язки окремих осіб Підприємства по управлінню або розпорядженню державним майном на Підприємстві (установлення порядку його зберігання, їх реалізації, забезпечення контролю за цими операціями тощо).

Спеціально уповноважені суб'єкти у сфері протидії корупції - органи прокуратури, Національної поліції, Національне антикорупційне бюро України, Національне агентство з питань запобігання корупції.

Уповноважений з антикорупційної програми - особа Підприємства, що призначається відповідно до чинного законодавства про працю генеральним директором ДП "Харківстандартметрологія" (далі - Уповноважена особа).

Розділ 2. Перелік антикорупційних заходів, стандартів, процедур та порядок їх виконання (застосування)

2.1. Антикорупційні заходи ДП "Харківстандартметрологія" скеровані на запобігання корупції, у тому числі на виявлення та усунення причин корупції (профілактику корупції); виявлення корупційних правопорушень, розкриття та розслідування корупційних правопорушень; мінімізацію та усунення наслідків корупційних правопорушень.

2.2 Антикорупційні заходи:

2.2.1 аналіз стану виконання Закону України "Про запобігання корупції";

2.2.2 здійснення перевірки структурних підрозділів Підприємства щодо виконання ними вимог Закону України "Про запобігання корупції";

2.2.3 проведення роботи з запобігання та виявлення корупції;

2.2.4 Керівництву та працівникам Підприємства забороняється залучати або використовувати посередників, партнерів, агентів, спільні підприємства чи інших осіб для вчинення будь-яких дій, які суперечать вимогам цієї Антикорупційної програми або нормам антикорупційного законодавства.

2.2.5 ДП "Харківстандартметрологія" здійснює відбір контрагентів, виходячи з найкращих конкурентних цін, аналізу ринку пропонованих послуг (робіт), товарів; застосовує принципи рівноправності, справедливості, відсутності дискримінації, обмежень конкуренції по відношенню до контрагентів; чесний, розумний вибір найбільш вигідних пропозицій (насамперед ціни та якості продукції); заходи щодо запобігання корупційним проявам, конфлікту інтересів та інших порушень.

2.2.6 ДП "Харківстандартметрологія" прагне мати ділові відносини з контрагентами, що підтримують вимоги антикорупційного законодавства та/або контрагентами, які декларують неприйняття корупції.

2.2.7 ДП "Харківстандартметрологія" заявляє, що відмовляється від стимулювання будь-яким чином працівників контрагентів, в тому числі шляхом надання грошових сум, подарунків, безоплатного виконання для них робіт (надання послуг) та іншими способами, що ставить працівника контрагента в певну залежність і спрямованого на забезпечення виконання цим працівником будь-яких дій на користь ДП "Харківстандартметрологія".

2.2.8 Підприємство докладатиме всіх можливих зусиль, що мінімізує ризики ділових відносин з контрагентами, які можуть бути залучені в корупційну діяльність, для чого проводиться перевірка наявності у них власних антикорупційних програм, їх готовності дотримуватися вимог цієї Антикорупційної програми, включати в договори антикорупційні умови (застереження), а також надавати взаємне сприяння для етичного ведення господарської діяльності та запобігання корупції.

2.2.9 У випадку порушення норм антикорупційного законодавства ДП "Харківстандартметрологія" його контрагенти (партнери) зобов'язані негайно повідомляти один одного в письмовій формі про будь-які випадки порушення антикорупційного законодавства; чітко давати зрозуміти іншим особам при виконанні будь-яких договорів про обов'язок з дотримання антикорупційного законодавства.

2.3 ДП "Харківстандартметрологія" забезпечує введення антикорупційних процедур, а саме:

2.3.1 інформування працівниками керівництва Підприємства про випадки схилення їх до скоєння корупційних порушень;

2.3.2 інформування керівництва Підприємства, якщо стало відомо працівникові про випадки вчинення корупційних правопорушень іншими працівниками, контрагентами ДП "Харківстандартметрологія" чи іншими особами.

2.3.3 навчання та заходи, які спрямовані на поширення інформації щодо програми антикорупційного спрямування;

2.3.4 інформування працівників та ознайомлення працівників з нормативними документами, що регламентують питання попередження та протидії корупції на Підприємстві;

2.3.5 проведення консультування працівників з питань застосування та дотримання антикорупційних стандартів, процедур.

2.3.6 Всім працівникам ДП "Харківстандартметрологія" суворо забороняється прямо чи опосередковано, особисто або через посередництво третіх осіб брати участь у корупційних діях, пропонувати, давати, обіцяти, просити і отримувати хабарі або здійснювати платежі для спрощення адміністративних та інших формальностей в будь-якій формі (грошових коштів, цінностей, послуг чи іншої вигоди) будь-яким особам, від будь-яких осіб чи організацій.

Розділ 3. Норми професійної етики працівників Підприємства.

3.1 Посадові особи та працівники ДП "Харківстандартметрологія" під час виконання своїх обов'язків повинні дотримуватись вимог закону та загальновизнаних етичних норм поведінки, бути ввічливими у стосунках з громадянами, керівниками, колегами, підлеглими, норм етики, принципів доброчесності у своїй поведінці, правил поведінки з урахуванням принципів та обмежень, визначених цією Антикорупційною програмою.

3.2 Під час виконання своїх повноважень працівники ДП "Харківстандартметрологія" зобов'язані:

3.2.1 Неухильно дотримуватися політичної нейтральності, уникати демонстрації у будь-якому вигляді власних політичних переконань або поглядів, не використовувати повноваження в інтересах політичних партій чи їх осередків або окремих політиків.

3.2.2 Діяти неупереджено, незважаючи на приватні інтереси, особисте ставлення до будь-яких осіб, на свої політичні, ідеологічні, релігійні або інші особисті погляди чи переконання.

3.2.4 Усі працівники Підприємства повинні сумлінно, компетентно, вчасно, неупереджено, результативно, відповідально виконувати свої обов'язки, не допускати зловживань та неефективного використання державної власності.

3.2.5 Не розголошувати, не використовувати в інший спосіб, ніж визначено законодавством та документами підприємства, конфіденційну та іншу інформацію з обмеженим доступом, що стала їм відома у зв'язку з виконанням своїх повноважень та обов'язків, крім випадків, встановлених законом.

3.2.6 Працівники Підприємства під час виконання своєї роботи самостійно оцінюють правомірність наданих керівництвом рішень чи доручень та можливу шкоду, що буде завдана у разі виконання таких рішень чи доручень. Незважаючи на приватні інтереси, утримуватися від виконання рішень чи доручень керівництва ДП "Харківстандартметрологія", якщо вони суперечать закону.

3.2.7 У разі отримання для виконання рішень чи доручень, які працівник Підприємства вважає незаконними або такими, що становлять загрозу охоронюваним законом правам, свободам чи інтересам окремих громадян, юридичних осіб, державним або суспільним інтересам, він повинен негайно в письмовій формі повідомити про це генерального директора ДП "Харківстандартметрологія" та/або Уповноважену особу.

Розділ 4. Права та обов'язки працівників підприємства у зв'язку із запобіганням і протидією корупції у діяльності підприємства

4.1. Посадові особи та всі інші працівники Підприємства, які виконують роботу та перебувають з ДП "Харківстандартметрологія" в трудових відносинах, зобов'язані:

4.1.1 Не вчиняти та не брати участі у вчиненні корупційних правопорушень, пов'язаних з діяльністю Підприємства.

4.2.2 Утримуватися від поведінки, яка може бути розцінена як готовність вчинити корупційне правопорушення, пов'язане з діяльністю Підприємства.

4.1.3 Невідкладно інформувати генерального директора Підприємства та Уповноважену особу про випадки підбурення до вчинення корупційного правопорушення, пов'язаного з діяльністю ДП "Харківстандартметрологія".

4.1.4 Невідкладно інформувати генерального директора Підприємства та Уповноважену особу про випадки вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень іншими працівниками Підприємства або іншими особами.

4.1.5 Невідкладно інформувати генерального директора ДП "Харківстандартметрологія" та Уповноважену особу про виникнення реального, потенційного конфлікту інтересів.

4.2. Посадовим особам ДП "Харківстандартметрологія" **забороняється:**

4.2.1 Використовувати свої повноваження або своє становище, пов'язані з цим можливості з метою одержання неправомірної вигоди для себе чи інших осіб, у тому числі використовувати будь-яке майно Підприємства або кошти в приватних інтересах.

4.2.2 Безпосередньо або через інших осіб вимагати, просити, одержувати подарунки для себе чи близьких осіб від юридичних чи фізичних осіб у зв'язку із виконанням покладених на такі особи повноважень, а також якщо особа, яка дарує, перебуває в підпорядкуванні такої особи.

4.2.3 Прямо чи опосередковано спонукати у будь-який спосіб підлеглих до прийняття рішень, вчинення дій або бездіяльності всупереч закону на користь своїх приватних інтересів або приватних інтересів третіх осіб.

4.3. Посадові особи ДП "Харківстандартметрологія" **зобов'язані:**

4.3.1 Вживати заходи для недопущення виникнення реального, потенційного конфлікту інтересів.

4.3.2 Не вчиняти дій та не приймати рішень в умовах реального конфлікту інтересів.

4.3.3 Вживати заходи для врегулювання реального чи потенційного конфлікту інтересів.

4.3.4 Повідомляти не пізніше наступного робочого дня з моменту, коли дізналися чи повинні були дізнатися про наявність у них реального чи потенційного конфлікту інтересів безпосереднього керівника та Уповноважену особу.

4.4.5 Посадові особи ДП "Харківстандартметрологія" вправі у визначеному законодавством та цією Антикорупційною програмою порядку звернутись за роз'ясненнями щодо змісту та порядку виконання вимог антикорупційного законодавства (в тому числі врегулювання конфлікту інтересів) до Уповноваженої особи та/або до Національного агентства.

4.4.6 Посадові особи ДП "Харківстандартметрологія" зобов'язані подавати декларацію про доходи, витрати, майно та зобов'язання фінансового характеру за минулий рік в установленого законом порядку.

4.4.7 Посадові особи ДП "Харківстандартметрологія" можуть приймати подарунки, які відповідають загальновизнаним уявленням про гостинність, крім випадків, передбачених пунктом 4.2.2 цієї Антикорупційної програми, якщо вартість таких подарунків не перевищує одну мінімальну заробітну плату, встановлену на день прийняття подарунка, одноразово, а сукупна вартість таких подарунків, отриманих від однієї особи (групи осіб) протягом року, не перевищує двох прожиткових мінімумів, встановлених для працездатної особи на 1 січня того року, в якому прийнято подарунки.

Обмеження, передбачене цим пунктом Антикорупційної програми, не поширюється на подарунки, які даруються близькими особами або одержуються як загальнодоступні знижки на товари, послуги, загальнодоступні виграші, призи, премії, бонуси.

4.4.8 Посадові особи Підприємства та його працівники у разі надходження пропозиції щодо неправомірної вигоди або подарунка, незважаючи на приватні інтереси, зобов'язані невідкладно вжити таких заходів:

- відмовитися від пропозиції;
- за можливості ідентифікувати особу, яка зробила пропозицію;
- залучити свідків, якщо це можливо, у тому числі з числа працівників Підприємства;

- письмово повідомити про пропозицію безпосереднього керівника підрозділу або генерального директора Підприємства, Уповноважену особу.

4.4.9 Якщо працівник Підприємства виявив у своєму службовому приміщенні чи отримав майно, що може бути неправомірною вигодою або подарунок, він зобов'язаний невідкладно, не пізніше одного робочого дня, письмово повідомити про цей факт Уповноважену особу, свого безпосереднього керівника підрозділу або генерального директора Підприємства.

Про виявлення майна, що може бути неправомірною вигодою, або подарунка складається акт, який підписується особою, яка виявила неправомірну вигоду або подарунок, її безпосереднім керівником та Уповноваженою особою та/або генеральним директором Підприємства.

У разі якщо майно, що може бути неправомірною вигодою, або подарунок виявляє генеральний директор ДП "Харківстандартметрологія" акт про виявлення майна, що може бути неправомірною вигодою, або подарунка підписує генеральний директор ДП "Харківстандартметрологія" та Уповноважена особа.

4.4.10 Предмети неправомірної вигоди, а також одержані чи виявлені подарунки зберігаються на підприємстві до їх передачі спеціально уповноваженим суб'єктам у сфері протидії корупції.

4.4.11 Уповноважена особа забезпечує передачу предметів неправомірної вигоди, а також одержані чи виявлені подарунки до спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції не пізніше ніж протягом 15 календарних днів після складання акту про їх виявлення.

Розділ 5. Права та обов'язки Уповноваженої особи

5.1 Функції Уповноваженої особи з питань запобігання корупції в ДП "Харківстандартметрологія" виконує особа, яку призначено наказом генерального директора Підприємства та є відповідальною за реалізацію Антикорупційної програми ДП "Харківстандартметрологія".

5.2 Уповноваженою особою може бути фізична особа, яка здатна за своїми діловими та моральними якостями, професійним рівнем, станом здоров'я виконувати відповідні обов'язки.

5.3 Не може бути призначена на посаду Уповноваженого особа, яка має непогашену чи не зняту в установленому законом порядку судимість; за рішенням суду визнана недієздатною чи дієздатність якої обмежена; звільнена з посад у державних органах, органах влади АРК, органах місцевого самоврядування за порушення присяги або у зв'язку з вчиненням корупційного

правопорушення чи правопорушення, пов'язаного з корупцією, протягом трьох років з дня такого звільнення.

5.4. Уповноважена особа має право:

5.4.1 Запитувати та отримувати від усіх структурних підрозділів, працівників ДП "Харківстандартметрологія" інформацію, документи, матеріали, необхідні для виконання своїх обов'язків; письмові та усні пояснення з питань, що можуть свідчити про порушення антикорупційного законодавства, внутрішніх документів підрозділів Підприємства з цих питань, в тому числі засвідчені належним чином копії або оригінали документів.

5.4.2 Знайомитись з проектами рішень керівництва Підприємства, що стосуються діяльності стосовно запобігання корупції.

5.4.3 Брати участь у проведенні внутрішніх розслідувань за фактом скоєння правопорушень з ознаками корупційних діянь. Залучати до проведення внутрішніх розслідувань та перевірок працівників інших структурних підрозділів Підприємства.

5.4.4 Надсилати запити до державних органів, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форм власності з метою отримання відповідної інформації та матеріалів.

5.4.5 Отримувати інформацію, в тому числі конфіденційну, про скоєння правопорушень, які містять ознаки корупційних діянь.

5.5. Уповноважена особа зобов'язана:

5.5.1 Надавати структурним підрозділам та працівникам Підприємства допомогу, роз'яснення щодо застосування антикорупційного законодавства.

5.5.2 Вживати заходів до виявлення конфлікту інтересів та сприяти його усуненню.

5.5.3 Контролювати дотримання вимог законодавства щодо врегулювання конфлікту інтересів, виявляти сприятливі для вчинення корупційних правопорушень ризики в діяльності посадових осіб Підприємства, вносити генеральному директору Підприємства пропозиції щодо усунення таких ризиків.

5.5.4 У разі виявлення фактів, що можуть свідчити про вчинення корупційних правопорушень посадовими особами, працівниками Підприємства, а також інформації, отриманої з інших джерел, інформувати в установленому порядку про такі факти генерального директора Підприємства.

Розділ 6. Порядок звітування Уповноваженої особи

6.1 Уповноважена особа в порядку та строки, визначені чинними законодавством України, надає генеральному директору Підприємства звіт про результати заходів щодо протидії та запобігання корупції в ДП "Харківстандартметрологія".

Розділ 7. Умови конфіденційності інформування Уповноваженої особи про факти підбурення їх до вчинення корупційного правопорушення

7.1 Уповноважена особа під час приймання попередньої обробки інформації про підбурення працівників до вчинення корупційного

правопорушення або про вчинення іншими працівниками чи особами корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, несе персональну відповідальність за конфіденційність отриманих відомостей та особу працівника, громадянина.

7.2 Для забезпечення конфіденційності Уповноважена особа вживає наступних заходів щодо нерозголошення отриманої інформації, персональних даних працівників.

7.3 Відповідно до Положення про конфіденційну інформацію Уповноважена особа бере на себе зобов'язання не розголошувати третім особам, без обов'язкового погодження з працівником, який звернувся з повідомленням чи з прохання опублікувати, отриману інформацію, що може носити конфіденційний характер.

7.4 Використання та розповсюдження інформації про персональні дані працівників, що стали відомі без їхньої згоди, не допускається.

Розділ 8. Порядок захисту працівників, які надали інформацію про корупційне або пов'язане з корупцією правопорушення

8.1 Працівники, які надають допомогу в запобіганні та протидії корупції (викривачі) - особи, які за наявності обґрунтованого переконання, що інформація є достовірною, повідомляють про порушення вимог Закону України "Про запобігання корупції" іншою особою.

8.2 Працівники, які надають допомогу в запобіганні та протидії корупції, перебувають під захистом держави. За наявності загрози життю, здоров'ю та майну працівників, які надають допомогу в запобіганні та протидії корупції, або їх близьких осіб, у зв'язку зі здійсненням повідомленням про порушення вимог цієї Програми, правоохоронними органами до них можуть бути застосовані правові, організаційно-технічні та інші спрямовані на захист від протиправних посягань заходи, передбачені Законом України "Про забезпечення безпеки, які беруть участь у кримінальному судочинстві".

8.36 Працівники або члени їх сімей не можуть бути звільненими чи примушені до звільнення, притягнуті до дисциплінарної відповідальності чи піддані іншим негативним заходом впливу (переведення, атестації, зміна умов праці, відмова в призначення на вищу посаду, скорочення заробітної плати тощо) або загрозі таких заходів впливу у зв'язку з повідомленням ними про порушення вимог Закону України "Про запобігання корупції" іншою особою.

Інформація про викривача може бути розголошена лише за його згодою, крім випадків, встановлених законом.

8.4 Вимоги до анонімних повідомлень про порушення вимог цієї Програми визначається Законом України "Про запобігання корупції".

Анонімне повідомлення про порушення вимог цієї Програми підлягає розгляду, якщо наведена у ньому інформація стосується конкретної особи, містить фактичні дані, які можуть бути перевірені.

Анонімне повідомлення про порушення вимог цієї Програми перевіряється у термін, не більше п'ятнадцяти днів від дня його отримання. Якщо у вказаний термін перевірити інформацію, що міститься в повідомленні, неможливо,

генеральний директор Підприємства, продовжує термін розгляду повідомлення до тридцяти днів від дня його отримання.

У разі підтвердження викладеної у повідомлення інформації про порушення вимог цієї Антикорупційної програми, керівник структурного підрозділу невідкладно інформує генерального директора та Уповноважену особу про такі факти.

8.5 Працівники Підприємства у разі виявлення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення чи отримання інформації про вчинення такого правопорушення іншими працівниками зобов'язані у межах своїх повноважень ужити заходів щодо припинення такого правопорушення та негайно письмово повідомити про його вчинення генерального директора Підприємства та Уповноважену особу.

Розділ 9. Порядок інформування Уповноваженої особи працівниками про виконання реального, потенційного конфлікту інтересів, а також порядок врегулювання виявленого конфлікту інтересів

9.1 Працівники Підприємства зобов'язані повідомити безпосереднього керівника не пізніше наступного робочого дня з моменту, коли вони дізналися чи повинні були дізнатися про наявність у неї реального чи потенційного конфлікту інтересів.

9.2 Зовнішнє врегулювання конфлікту інтересів здійснюється наступним шляхом: усунення особи від виконання завдання, вчинення дій, прийняття рішення чи участі в його прийнятті в умовах реального чи потенційного конфлікту інтересів; зовнішнього контролю за виконання особою відповідного завдання, вчиненням нею певних дій чи прийняття рішень; обмеження доступу особи до певної інформації; перегляду обсягу службових повноважень особи; переведення особи на іншу посаду; звільнення особи.

У разі існування в особи сумнівів щодо наявності в неї конфлікту інтересів вона зобов'язана звернутися за роз'ясненнями до територіального органу Національного агентства.

Про направлення звернення до територіального органу Національного агентства посадова особа ДП "Харківстандартметрологія" не пізніше наступного робочого дня зобов'язана письмово повідомити Уповноважену особу.

Якщо особа отримала підтвердження про відсутність конфлікту інтересів, вона звільняється від відповідальності, якщо у діях, щодо яких вона зверталася за роз'ясненням пізніше було виявлено конфлікт інтересів.

Розділ 10. Застосування заходів дисциплінарної відповідальності до працівників, які порушують положення Антикорупційної програми

10.1 Генеральний директор ДП "Харківстандартметрологія", працівники всіх структурних підрозділів Підприємства, незалежно від займаної посади, несуть персональну відповідальність за дотримання вимог Закону України "Про запобігання корупції" та цієї Антикорупційної програми.

Особи, винні в порушенні вимог цієї Антикорупційної програми та Закону України "Про запобігання корупції", можуть бути притягнуті до дисциплінарної, адміністративної, цивільно-правової або кримінальної відповідальності за ініціативою генерального директора Підприємства, правоохоронних органів чи інших осіб у порядку та на підставах, передбачених законодавством України.

10.2 Працівник, який вчинив корупційне правопорушення або правопорушення, пов'язане з корупцією, однак до якого судом не застосовано покарання або не накладено на нього стягнення у вигляді позбавлення права обіймати певні посади, підлягає притягненню до дисциплінарної відповідальності. Працівник Підприємства може бути притягнений до дисциплінарної відповідальності у випадку, якщо внутрішнім розслідуванням встановлено факт порушення антикорупційного законодавства або цієї Антикорупційної програми.

10.3 Заходи дисциплінарної відповідальності до працівників, які порушують положення Антикорупційної програми, застосовуються у відповідності до Кодексу законів про працю України.

ДП "Харківстандартметрологія" заявляє, що жодного співробітника не буде піддано санкціям (звільнення, пониження в посаді, позбавлення премії, тощо), якщо він повідомив про факт корупції, відмовився дати або отримати хабар, здійснити комерційний підкуп, надати посередництво в хабарництві, у тому числі, якщо в результаті такої відмови в ДП "Харківстандартметрологія" виникла упущена вигода або не було отримано комерційні та конкурентні переваги.

Розділ 11. Порядок вжиття Уповноваженою особою заходів реагування щодо виявлених фактів корупційних правопорушень, інформування керівництва, проведення внутрішніх розслідувань

11.1 Інформує генерального директора Підприємства у разі виявлених фактів, що можуть свідчити про вчинення корупційних правопорушень посадовими особами, працівниками Підприємства, а також ознак правопорушення за результатами перевірок.

11.2 З метою виявлення причин та умов, що сприяли вчиненню корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення або невиконання вимог цієї Антикорупційної програми, Закону України "Про запобігання корупції" за рішенням генерального директора Підприємства бере участь в проведенні внутрішніх розслідувань відносно особи, яка вчинила таке правопорушення.

Розділ 12. Порядок внесення змін до антикорупційної програми

12.1 Зміни до цієї Антикорупційної програми вноситься згідно з наказом генерального директора Підприємства з врахуванням пропозицій посадових осіб та працівників Підприємства.

Пропозиції щодо удосконалення цієї Антикорупційної програми подаються до генерального директора Підприємства та Уповноваженої особи в письмовому вигляді.

12.2 Зміни до цієї Антикорупційної програми можуть бути внесені:

12.2.1 У разі необхідності приведення цієї Антикорупційної програми у відповідність із новими актами антикорупційного законодавства;

12.2.2 З ініціативи генерального директора, Уповноваженої особи, структурного підрозділу Підприємства з метою уточнення чи удосконалення окремих положень Антикорупційної програми.

Зміни до Антикорупційної програми вносяться у разі, якщо їх зміст не суперечить вимогам діючого антикорупційного законодавства.

12.3 Антикорупційна програма ДП "Харківстандартметрологія" затверджується генеральним директором Підприємства та постійно знаходиться в Уповноваженої особи та на офіційному веб-порталі Підприємства в мережі Інтернет для забезпечення вільного, безперешкодного ознайомлення працівників Підприємства та інших осіб.

**Провідний спеціаліст
з питань запобігання та
виявлення корупції**



Т.М. Шахова

ПОГОДЖЕНО:

Начальник юридичного відділу



В.М. Голубев

**Голова ІШО
ДП "Харківстандартметрологія"**



О.Б. Петров