



МІНЕКОНОМІКИ

ДЕРЖАВНЕ ПІДПРИЄМСТВО
«ХАРКІВСЬКИЙ РЕГІОНАЛЬНИЙ НАУКОВО-ВИРОБНИЧИЙ ЦЕНТР
СТАНДАРТИЗАЦІЇ, МЕТРОЛОГІЇ ТА СЕРТИФІКАЦІЇ»
(ДП «Харківстандартметрологія»)

НАКАЗ

Харків

№ 197

28.12.2022
Про затвердження Плану заходів
щодо запобігання та протидії корупції в
ДП «Харківстандартметрологія» на 2023 рік

Згідно статей 13-1, 61 Закону України «Про запобігання корупції», з метою дотримання антикорупційного законодавства України, запобігання та протидії корупції у діяльності підприємства, попередження причин і умов, які можуть сприяти проявам корупції та пов'язаних з корупцією правопорушень

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити План заходів щодо запобігання та протидії корупції в ДП «Харківстандартметрологія» на 2023 рік (далі – План заходів), що додається.

2. Заступникам генерального директора, керівникам усіх структурних підрозділів та служб ДП «Харківстандартметрологія».

2.1 Забезпечити безумовне виконання Плану заходів щодо запобігання та протидії корупції в ДП «Харківстандартметрологія» на 2023 рік та вимог Антикорупційної програми ДП «Харківстандартметрологія».

2.2 Звіт про стан виконання Плану заходів щоквартально (до 10 числа місяця, наступного за звітним періодом) в обов'язковому порядку надавати провідному уповноваженому з антикорупційної діяльності.

3. Персональну відповідальність за своєчасне, чкісне виконання Плану заходів та надання звітів про стан його виконання покласти на керівників структурних підрозділів та служб підприємства.

4. Інженеру 2 категорії відділу забезпечення діяльності генерального директора Плис Ю.Г. ознайомити з цим наказом заступників генерального директора та усіх керівників структурних підрозділів та служб підприємства.

5 Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

В.о. генерального директора


Володимир ЧЕПЕЛА

ЗАТВЕРДЖУЮ

Генеральний директор «Харківський
регіональний науково-виробничий
центр стандартизації, метрології та
сертифікації»



Володимир ВЕЛИЧКО
Грудень 2022 року

ПЛАН РОБОТИ ПРОВІДНОГО УПОВНОВАЖЕНОГО З АНТИКОРУПЦІЙНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ НА 2023 РІК

| № з/п | Назва заходу | Строк виконання | Відповідальні виконавці, співвиконавці | Спосіб контролю, відмітка про виконання |
|-------|--|-----------------|--|---|
| 1. | Підготовка та подання до Національного агентства з питань запобігання корупції інформації щодо діяльності уповноваженого з антикорупційної діяльності ДП «Харківстандартметрологія». | до 10 лютого | Провідний уповноважений з антикорупційної діяльності | |
| 2. | Розроблення та впровадження Порядку організації та забезпечення розгляду повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією | I квартал | Провідний уповноважений з антикорупційної діяльності | |

| № з/п | Назва заходу | Строк виконання | Відповідальні виконавці, співвиконавці | Спосіб контролю, відмітка про виконання |
|-------|---|-----------------|--|---|
| | правопорушень, здійснених викривачами, в ДП «Харківстандартметрологія». | | | |
| 3. | Розроблення та впровадження Положення щодо механізмів заохочення та формування культури повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції» | I квартал | Провідний уповноважений з антикорупційної діяльності | |
| 4. | Розроблення та впровадження Кодексу корпоративної етики ДП «Харківстандартметрологія». | I півріччя | Провідний уповноважений з антикорупційної діяльності | |
| 5. | Проведення оцінки корупційних ризиків в ДП «Харківстандартметрологія», розроблення антикорупційних заходів | III квартал | Провідний уповноважений з антикорупційної діяльності | |
| 6. | Розроблення та впровадження Порядку взаємодії провідного уповноваженого з антикорупційної діяльності та відділу кадрів | I квартал | Провідний уповноважений з антикорупційної діяльності | |
| 7. | Надання працівникам ДП «Харківстандартметрологія» методичної та консультативної допомоги з питань додержання законодавства щодо запобігання корупції» | протягом року | Провідний уповноважений з антикорупційної діяльності | |

| № з/п | Назва заходу | Строк виконання | Відповідальні виконавці, співвиконавці | Спосіб контролю, відмітка про виконання |
|-------|---|-----------------|--|---|
| 8. | Вжиття заходів з виявлення конфлікту інтересів, сприяння його врегулюванню, інформування директора ДП «Харківстандартметрологія» та Національного агентства з питань запобігання корупції про виявлення конфлікту інтересів та заходи, вжиті для його врегулювання; | протягом року | Провідний уповноважений з антикорупційної діяльності | |
| 9. | Вжиття заходів щодо запобігання корупції та контроль за дотримання вимог антикорупційного законодавства в ДП «Харківстандартметрологія» | протягом року | Провідний уповноважений з антикорупційної діяльності | |
| 10. | Організація подання суб'єктами декларування ДП «Харківстандартметрологія» декларацій за минулий рік | протягом року | Провідний уповноважений з антикорупційної діяльності | |
| 11. | Надання консультаційної допомоги, проведення навчання з питань запобігання декларації особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування | протягом року | Провідний уповноважений з антикорупційної діяльності | |
| 12. | Проведення перевірки факту подання суб'єктами декларування, які працюють (працювали) у ДП «Харківстандартметрологія», відповідно до частини першої статті 51 ⁻² Закону України «Про запобігання корупції» | протягом року | Провідний уповноважений з антикорупційної діяльності | |

| № з/п | Назва заходу | Строк виконання | Відповідальні виконавці, співвиконавці | Спосіб контролю, відмітка про виконання |
|-------|--|-----------------|--|---|
| | декларацій та повідомляє Національне агентство з питань запобігання корупції про випадки неподання чи несвоєчасного подання таких декларацій у визначеному законодавством порядку | | | |
| 13. | Організація роботи внутрішніх каналів повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень вимог Закону України «Про запобігання корупції», отримання та організація розгляду повідомленої через такі канали інформації | протягом року | Провідний уповноважений з антикорупційної діяльності | |
| 14. | Інформування генерального директора ДП «Харківстандартметрологія», Національного агентства з питань запобігання корупції або інших спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції у випадках, передбачених законодавством, про факти, що можуть свідчити про вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень та інших порушень вимог Закону України «Про запобігання корупції» працівниками ДП «Харківстандартметрологія»; | у разі потреби | Провідний уповноважений з антикорупційної діяльності | |

| № з/п | Назва заходу | Строк виконання | Відповідальні виконавці, співвиконавці | Спосіб контролю, відмітка про виконання |
|-------|--|-----------------------------|--|---|
| 15. | <p>Здійснення моніторингу Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення, з метою забезпечення дотримання ДП</p> <p>«Харківстандартметрологія» вимог частини першої статті 59 та частини другої статті 65-1 Закону України «Про запобігання корупції», у тому числі перевірка відомостей про осіб, які претендують на зайняття вакантних посад в ДП «Харківстандартметрологія»</p> | протягом року | Провідний уповноважений з антикорупційної діяльності | |
| 16. | <p>Здійснення моніторингу офіційного вебпорталу "Судова влада України", Єдиного державного реєстру судових рішень, у разі отримання офіційної інформації стосовно вчинення працівником ДП</p> <p>«Харківстандартметрологія» корупційного правопорушення або правопорушення, пов'язаного з корупцією, з метою отримання інформації щодо результатів розгляду відповідної справи судом</p> | у разі отримання інформації | Провідний уповноважений з антикорупційної діяльності | |
| 17. | <p>Проведення або участь у проведенні службового розслідування в ДП «Харківстандартметрологія», яке</p> | у разі потреби | Провідний уповноважений з | |

| № з/п | Назва заходу | Строк виконання | Відповідальні виконавці, співвиконавці | Спосіб контролю, відмітка про виконання |
|-------|---|-----------------|---|---|
| | <p>проводиться з метою виявлення причин та умов, що призвели до вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення або невиконання вимог Закону України «Про запобігання корупції» в інший спосіб, за поданням спеціально уповноваженого суб'єкта у сфері протидії корупції або приписом Національного агентства з питань запобігання корупції»</p> | | <p>антикорупційної діяльності</p> | |
| 18. | <p>Інформування Національного агентства з питань запобігання корупції у разі ненаправлення управління персоналу ДП «Харківстандартметрологія» засвідченої в установленому порядку паперової копії розпорядчого документа про накладення дисциплінарного стягнення та інформаційної картки до розпорядчого документа про накладення (скасування розпорядчого документа про накладення) дисциплінарного стягнення на особу за вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень для внесення відомостей до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення</p> | у разі потреби | <p>Провідний уповноважений з антикорупційної діяльності</p> | |

| № з/п | Назва заходу | Строк виконання | Відповідальні виконавці, співвиконавці | Спосіб контролю, відмітка про виконання |
|-------|---|-----------------|--|---|
| 19. | Ведення обліку працівників ДП «Харківстандартметрологія», притягнутих до відповідальності за вчинення корупційних правопорушень або правопорушень, пов'язаних з корупцією | протягом року | Провідний уповноважений з антикорупційної діяльності | |
| 20. | Ведення обліку працівників, які звертались до сектору запобігання корупційній діяльності за консультаціями з питань дотримання антикорупційного законодавства | протягом року | Провідний уповноважений з антикорупційної діяльності | |
| 21. | Забезпечення опрацювання та візування проектів наказів ДП «Харківстандартметрологія» з основної діяльності, адміністративно-господарських питань, кадрових питань (особового складу) залежно від їх видів | протягом року | Провідний уповноважений з антикорупційної діяльності | |
| 22. | Проведення організаційної та роз'яснювальної роботи із запобігання, виявлення та протидії корупції, спрямованої на забезпечення працівниками ДП «Харківстандартметрологія» доброчесності, дотримання правил етичної поведінки та неприпустимості вчинення корупційних правопорушень | протягом року | Провідний уповноважений з антикорупційної діяльності | |

| № з/п | Назва заходу | Строк виконання | Відповідальні виконавці, співвиконавці | Спосіб контролю, відмітка про виконання |
|-------|---|-------------------|--|---|
| 23. | Підготовка та подання директору ДП «Харківстандартметрологія» Звіту про виконання плану роботи провідного уповноваженого з антикорупційної діяльності на 2024 рік | грудень 2023 року | Провідний уповноважений з антикорупційної діяльності | |
| 24. | Підготовка та подання на затвердження директору ДП «Харківстандартметрологія» проекту плану роботи провідного уповноваженого з антикорупційної діяльності на 2024 рік | грудень 2023 року | Провідний уповноважений з антикорупційної діяльності | |
| 25. | Підготовка та подання на затвердження директору ДП «Харківстандартметрологія» проекту Плану-графіку навчальних семінарів провідного уповноваженого з антикорупційної діяльності на 2024 рік | грудень 2023 року | Провідний уповноважений з антикорупційної діяльності | |

В.о провідного уповноваженого з антикорупційної діяльності



О.Петров