



МІНЕКОНОМІКИ

ДЕРЖАВНЕ ПІДПРИЄМСТВО
«ХАРКІВСЬКИЙ РЕГІОНАЛЬНИЙ НАУКОВО-ВИРОБНИЧИЙ ЦЕНТР
СТАНДАРТИЗАЦІЇ, МЕТРОЛОГІЇ ТА СЕРТИФІКАЦІЇ»
(ДП «Харківстандартметрологія»)

НАКАЗ

Харків

№

430

30.04.2021

Про ПОЛОЖЕННЯ про уповноважену особу
з питань запобігання та виявлення корупції
ДП «Харківстандартметрологія»

Відповідно до статті 13-1 Закону України «Про запобігання корупції», Типового положення про уповноважений підрозділ (уповноважену особу) з питань запобігання та виявлення корупції, затвердженого Наказом Національного агентства з питань запобігання корупції від 27.53.2021 року № 227/21, зареєстрованого в Мінюсті України 14.07.2021 року за № 914/36536, з метою організації та здійснення заходів із запобігання та протидії корупції в ДП «Харківстандартметрологія»

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити та ввести в дію ПОЛОЖЕННЯ про уповноважену особу з питань запобігання та виявлення корупції (уповноваженого з антикорупційної діяльності) Державного підприємства «Харківський регіональний науково-виробничий центр стандартизації, метрології та сертифікації» (далі - Положення), що додається.
2. Призначити уповноваженою особою з питань запобігання та виявлення корупції ДП «Харківстандартметрологія» провідного уповноваженого з антикорупційної діяльності підприємства Шахову Т.М.
3. Заступнику начальника відділу забезпечення діяльності генерального директора Приходько О.А. оприлюднити текст Положення на офіційному веб-сайті ДП «Харківстандартметрологія».
4. Заступникам генерального директора, керівникам структурних підрозділів та служб підприємства ознайомити своїх підлеглих з цим наказом.
5. Наказ набирає чинності з моменту його реєстрації.
6. Наказ ДП «Харківстандартметрологія» від 19.02.2021 року № 83 втрачає чинність з дати реєстрації цього наказу.
7. Інженеру 2 категорії відділу забезпечення діяльності генерального директора Плис Ю.Г. ознайомити з цим наказом заступників генерального директора та усіх керівників структурних підрозділів та служб підприємства.
8. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Генеральний директор

В.А. Величко

013894

Погоджую:

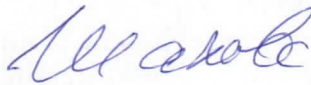
Начальник юридичного відділу



Н.Б. Попова

Наказ підготовлено:

Провідний уповноважений
з антикорупційної діяльності



Т.М. Шахова

Направити по 1 примірнику:

- до справи
- усім

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ ДП «Харківстандартметрологія»
від «30» 04 2021р. № 430

ПОЛОЖЕННЯ

**про уповноважену особу з питань запобігання та виявлення корупції
(уповноваженого з антикорупційної діяльності)
Державного підприємства «Харківський регіональний науково-
виробничий центр стандартизації, метрології та сертифікації»
(ДП «Харківстандартметрологія»)**

І. Загальні положення

1. Це положення визначає основні завдання, функції та права уповноваженої особи з питань запобігання та виявлення корупції (уповноваженого з антикорупційної діяльності) (далі - уповноважена особа) Державного підприємства сертифікації» (далі – ДП «Харківстандартметрологія» та або підприємство).

Положення розроблено на підставі Типового положення про уповноважений підрозділ (уповноважену особу) з питань запобігання та виявлення корупції, затвердженого Наказом Національного агентства з питань запобігання корупції (далі – Національне агентство) від 27 травня 2021 року № 277/21, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 14 липня 2021 року за № 914/36536.

2. У цьому положенні терміни вживаються у значенні, наведеному в Законі України «Про запобігання корупції» (далі - Закон).

3. Уповноважена особа є самостійною та функціонально незалежною особою відповідно до частини першої статті 13⁻¹ Закону.

4. Генеральний директор ДП «Харківстандартметрологія» забезпечує гарантії незалежності уповноваженої особи від впливу чи втручання у її роботу.

Уповноважена особа забезпечується окремим службовим приміщенням, матеріально-технічними засобами, необхідними для виконання покладених на неї завдань.

5. Втручання у діяльність уповноваженої особи під час здійснення нею своїх повноважень, а також покладення на уповноважену особу обов'язків, що не належать або виходять за межі її повноважень чи обмежують виконання покладених на неї завдань, забороняються.

У разі відсутності уповноваженої особи у зв'язку з тимчасовою непрацездатністю, перебуванням у відпустці та з інших причин, її обов'язки виконує інша особа (за її згодою), визначена керівником (генеральним директором) ДП «Харківстандартметрологія».

6. Уповноважена особа у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, а також указами Президента України і постановами Верховної Ради України, актами Кабінету Міністрів України, іншими нормативно-правовими актами, у тому числі цим положенням.

7. Уповноваженій особі забороняється розголошувати інформацію з обмеженим доступом, отриману у зв'язку із виконанням службових обов'язків, крім випадків, встановлених законом.

II. Основні завдання, функції та права уповноваженої особи

1. Основними завданнями уповноваженої особи є:

- 1) розроблення, організація та контроль за проведенням заходів щодо запобігання корупційним правопорушенням та правопорушенням, пов'язаним з корупцією;
- 2) організація роботи з оцінки корупційних ризиків у діяльності ДП «Харківстандартметрологія», підготовки заходів щодо їх усунення, внесення генеральному ДП «Харківстандартметрологія» відповідних пропозицій;
- 3) надання методичної та консультаційної допомоги з питань додержання законодавства щодо запобігання корупції;
- 4) здійснення заходів з виявлення конфлікту інтересів, сприяння його врегулюванню, інформування керівника (генерального директора) ДП «Харківстандартметрологія» та Національного агентства про виявлення конфлікту інтересів та заходи, вжиті для його врегулювання;
- 5) перевірка факту подання суб'єктами декларації та повідомлення Національного агентства про випадки неподання чи несвоєчасного подання таких декларацій у визначеному відповідно до Закону порядку;
- 6) здійснення контролю за дотриманням антикорупційного законодавства, у тому числі розгляд повідомлень про порушення вимог Закону;
- 7) розгляд повідомлень про порушення Закону;
- 8) здійснення повноважень у сфері захисту викривачів відповідно до Закону;
- 9) інформування генерального директора ДП «Харківстандартметрологія», Національного агентства, інших спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції про факти порушення законодавства у сфері запобігання і протидії корупції.

2. Уповноважена особа відповідно до покладених на неї завдань:

- 1) розробляє проекти актів з питань запобігання та виявлення корупції ДП «Харківстандартметрологія»;
- 2) надає структурним підрозділам ДП «Харківстандартметрологія» та їх працівникам методичну та консультаційну допомогу з питань додержання законодавства щодо запобігання корупції;
- 3) здійснює контроль за дотриманням антикорупційного законодавства в ДП «Харківстандартметрологія»;
- 4) взаємодіє з уповноваженими підрозділами (уповноваженими особами) інших відповідальних суб'єктів, Національним агентством, іншими спеціально уповноваженими суб'єктами у сфері протидії корупції;
- 5) за результатами роботи за звітний рік надає до Національного агентства інформацію щодо діяльності уповноваженої особи до 10 лютого року, наступного за звітним;
- 6) у разі зміни структури, штатної чисельності, контактних даних, а також уповноваженої особи повідомити про це Національне агентство протягом десяти робочих днів;
- 7) організовує роботу з оцінки корупційних ризиків у діяльності ДП «Харківстандартметрологія», підготовки заходів щодо їх усунення, вносить керівнику підприємства пропозиції щодо таких заходів, залучається для виконання цих функцій до роботи комісії з оцінки корупційних ризиків;

8) забезпечує підготовку антикорупційної програми або іншого документа за результатами оцінки корупційних ризиків та визначення заходів з їх усунення – для підприємства, яке не має обов'язку затверджувати антикорупційну програму, змін до неї;

9) здійснює підготовку звітів за результатами періодичного моніторингу та оцінки виконання антикорупційної програми, а також надає пропозиції щодо внесення змін до неї;

10) щопівроку надає Національному агентству інформацію щодо виконання заходів, передбачених антикорупційною програмою підприємства;

11) візує проекти актів з основної діяльності, адміністративно-господарських питань, кадрових питань (особового складу) залежно від їх видів;

12) вживає заходів з виявлення конфлікту інтересів та сприяє його врегулюванню, інформує керівника ДП «Харківстандартметрологія» та Національне агентство про виявлення конфлікту інтересів та заходи, вжиті для його врегулювання;

13) надає консультативну допомогу в заповненні декларацій суб'єктам ДП «Харківстандартметрологія»;

14) проводить перевірку факту подання суб'єктами декларування, які працюють (працювали) в ДП «Харківстандартметрологія» відповідно до частини першої статті 51-2 Закону декларацій та повідомляє Національне агентство про випадки неподання чи несвоєчасного подання таких декларацій у визначеному законодавством порядку;

15) співпрацює з викривачами, забезпечує дотримання їхніх прав та гарантій захисту, передбачених Законом;

16) надає працівникам ДП «Харківстандартметрологія» або особам, які виконують певну роботу в ДП «Харківстандартметрологія» методичну допомогу та консультацію щодо здійснення повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону та захисту викривачів, проводить внутрішні навчання з цих питань;

17) організовує роботу внутрішніх каналів повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону, отримує та організовує розгляд повідомленої через такі канали інформації;

18) здійснює перевірку отриманих повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону;

19) інформує керівника ДП «Харківстандартметрологія», Національне агентство або інших спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції у випадках, передбачених законодавством, про факти, що можуть свідчити про вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень та інших порушень вимог Закону працівниками ДП «Харківстандартметрологія»;

20) здійснює моніторинг Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення, з метою забезпечення дотримання вимог частини першої статті 59 та частини другої статті 65-1 Закону;

21) повідомляє у письмовій формі керівника ДП «Харківстандартметрологія» про вчинення корупційних правопорушень або правопорушень, пов'язаних з корупцією, та інших порушень вимог Закону працівниками підприємства з метою забезпечення вимог частин другої, четвертої та п'ятої статті 65-1 Закону;

22) у разі отримання офіційної інформації стосовно вчинення працівником підприємства корупційного правопорушення або правопорушення, пов'язаного з корупцією, здійснює моніторинг офіційного вебпорталу «Судова влада України»,

Єдиного державного реєстру судових рішень з метою отримання інформації щодо результатів розгляду відповідної справи судом;

23) організовує роботу та бере участь у службовому розслідуванні, яке проводиться з метою виявлення причин та умов, що призвели до вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення або невиконання вимог Закону в інший спосіб, за поданням спеціально уповноваженого суб'єкта у сфері протидії корупції або приписом Національного агентства;

24) інформує Національне агентство у разі ненаправлення службою управління персоналом підприємства засвідченої в установленому порядку паперової копії розпорядчого документа про накладення дисциплінарного стягнення (скасування розпорядчого документа про накладення) дисциплінарного стягнення на особу за вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень для внесення відомостей до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення;

25) веде облік працівників ДП «Харківстандартметрологія», притягнутих до відповідальності за вчинення корупційних правопорушень або правопорушень, пов'язаних з корупцією;

26) здійснює інші заходи щодо запобігання та виявлення корупції.

III. Права уповноваженої особи

1. Уповноважена особа з метою виконання покладених на неї завдань має право:

1) мати доступ до документів та інформації, розпорядником яких є підприємство, з урахуванням обмежень, встановлених законом, робити чи отримувати їх копії;

2) витребувати від інших структурних підрозділів підприємства документи або їх копії, у тому числі ті, що містять інформацію з обмеженим доступом (крім державної таємниці);

3) здійснювати обробку інформації, у тому числі персональних даних, з дотриманням законодавства про захист персональних даних;

4) викликати та опитувати осіб, дії або бездіяльність яких стосуються повідомлених викривачем фактів, у тому керівника, заступника керівника підприємства;

5) звертатися до Національного агентства щодо порушених прав викривача, його близьких осіб;

6) вносити керівнику підприємства подання про притягнення до дисциплінарної відповідальності працівників підприємства, винних у порушенні Закону;

7) виконувати інші визначені Законом повноваження, спрямовані на всебічний розгляд повідомлень про вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень та інших порушень вимог Закону, у тому числі повідомлень викривачів та захист їхніх прав і свобод;

8) отримувати від посадових та службових осіб ДП «Харківстандартметрологія» письмові пояснення з приводу обставин, що можуть свідчити про порушення вимог Закону щодо запобігання та врегулювання конфлікту інтересів та інших передбачених вимог, обмежень та заборон;

9) брати участь та проводити для працівників ДП «Харківстандартметрологія» внутрішні навчання, а також ініціювати проведення нарад з питань запобігання і виявлення корупції;

10) надсилати за підписом уповноваженої особи запити до територіальних (міжрегіональних) органів, юридичних осіб, що належать до сфери управління відповідного органу, з метою отримання від них інформації та матеріалів, необхідних для виконання покладених на уповноважену особу завдань;

11) вести листування з уповноваженими підрозділами (уповноваженими особами) інших відповідних органів, Національним агентством, іншими спеціально уповноваженими суб'єктами у сфері протидії корупції з питань, що належать до компетенції уповноваженої особи.

12) надавати на розгляд керівнику ДП «Харківстандартметрологія» пропозиції щодо удосконалення роботи уповноваженої особи.

ІУ. Уповноважена особа

1. Уповноважена особа підзвітна та підконтрольна генеральному директору ДП «Харківстандартметрологія».

2. Уповноважена особа забезпечує своєчасність та повноту виконання завдань та обов'язків.

3. Уповноважена особа підписує та направляє повідомлення до спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції щодо порушень вимог Закону працівниками підприємства, у тому числі керівником ДП «Харківстандартметрологія».

4. Керівник підприємства визначає окрему особу, відповідальну за реалізацію повноважень із захисту викривачів, а у разі її тимчасової відсутності – іншу особу, яка виконуватиме такі повноваження.

**Провідний уповноважений
з антикорупційної діяльності**



Т.М. Шахова

ПОГОДЖЕНО:

Начальник юридичного відділу



Н.Б. Попова