



МІНЕКОНОМІКИ

ДЕРЖАВНЕ ПІДПРИЄМСТВО
«ХАРКІВСЬКИЙ РЕГІОНАЛЬНИЙ НАУКОВО-ВИРОБНИЧИЙ ЦЕНТР
СТАНДАРТИЗАЦІЇ, МЕТРОЛОГІЇ ТА СЕРТИФІКАЦІЇ»
(ДП «Харківстандартметрологія»)

НАКАЗ

Харків

№ 87

24.02.2021

Про призначення відповідальної особи
за реалізацію повноважень із захисту прав
викривачів та затвердження Порядку організації
роботи з повідомленнями, внесеними викривачами

Відповідно до вимог статті 53-9 Закону України «Про запобігання корупції», з метою забезпечення належної організації роботи із захисту прав викривачів

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Порядок організації роботи в ДП «Харківстандартметрологія» з повідомленнями про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції», внесеними викривачами (далі – Порядок), що додається.

2. Призначити провідного уповноваженого з антикорупційної діяльності ДП «Харківстандартметрологія» Шахову Тетяну Миколаївну відповідальною особою за реалізацію повноважень із захисту прав викривачів, розгляд повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень та належне реагування на такі повідомлення.

2. Заступнику начальника відділу забезпечення діяльності генерального директора Приходько О.А. забезпечити організацію постійного вільного доступу до тексту Порядку на офіційному веб-сайті ДП «Харківстандартметрологія».

3. Наказ ДП «Харківстандартметрологія» від 30.10.2019 року № 481 втрачає чинність з дати реєстрації цього наказу.

4. Інженеру 2 категорії відділу забезпечення діяльності генерального директора Плис Ю.Г. ознайомити з цим наказом усіх співробітників підприємства.

5. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Генеральний директор

В.А. Величко

011696

Погоджую:

Начальник юридичного відділу



Н.Б. Попова

«24» лютого 2021р.

Наказ підготовлено:

Провідний уповноважений
з антикорупційної діяльності



«24» лютого 2021р. Т.М. Шахова

Направити по 1 примірнику:

- до справи
- усім

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ ДП «Харківстандартметрологія»
від «24» лютого 2021р. № 17

ПОРЯДОК

**організації роботи в ДП «Харківстандартметрологія»
з повідомленнями про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією
правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції»,
внесеними викривачами.**

1. Загальні положення

1. Порядок організації роботи в ДП «Харківстандартметрологія» (далі- підприємство) з повідомленнями про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції», внесеними викривачами (далі-Порядок) розроблено з метою визначення на підприємстві внутрішніх процедур і механізмів прийняття, розгляду повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції» (далі-Закон), перевірки, реагування на такі повідомлення, забезпечення належної організації роботи з цих питань.

2. Терміни, що вживаються у цьому Порядку, мають такі значення:

повідомлення про корупцію - повідомлення про порушення вимог Закону та містить інформацію про корупційне або пов'язане з корупцією правопорушення, інше порушення Закону посадовими особами та працівникам ДП «Харківстандартметрологія»;

ідентифікація повідомлення - встановлення на відповідність інформації, наведеної в повідомленні, ознакам корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення;

анонімне повідомлення - повідомлення про порушення вимог Закону, здійснене працівником без зазначення авторства відповідно до Закону;

викривач - особа, яка надає допомогу в запобіганні, протидії корупції та яка за наявності обґрунтованого переконання, що інформація є достовірною, повідомляє про порушення вимог Закону працівниками та посадовими особами;

уповноважена особа – провідний уповноважений з антикорупційної діяльності ДП «Харківстандартметрологія».

Інші терміни вживаються в значеннях, наведених у законах України «Про запобігання корупції», «Про інформацію», «Про захист персональних даних».

3. До ДП «Харківстандартметрологія» повідомлення, зазначені у пункті 1 цього розділу, можуть надходити:

3.1. з використанням засобів поштового зв'язку на адресу: вулиця Мироносицька, 36, місто Харків, 61002, кабінет 306;

3.2. засобами телефонного зв'язку: за номером телефону: (057) 756-37-95;

3.3. на електронну адресу: e-mail: antikor@mtl.kharkov.ua.

3.4. під час особистого прийому громадян керівництвом ДП «Харківстандартметрологія» (інформація про прийому розміщена на офіційному веб-сайті ДП «Харківстандартметрологія»);

3.5. засобами телекомунікації через спеціальну сторінку в розділі «Протидія корупції» на офіційному веб-сайті ДП «Харківстандартметрологія» шляхом заповнення спеціальної форми повідомлення.

4. Залежно від виду повідомлення викривача (анонімне або із зазначенням авторства) у Законі визначено відповідний порядок його перевірки.

Так, перевірка анонімного повідомлення здійснюється в порядку, визначеному в ч. 5 ст. 53 Закону, а порядок здійснення перевірки за повідомленням із зазначенням авторства встановлено у ст. 53-2 Закону.

5. Повідомлення про корупцію може бути здійснено посадовими особами та працівниками ДП «Харківстандартметрологія» без зазначення авторства (анонімно) у будь-яких спосіб, зазначений у пункті 3 цього Порядку.

Анонімне повідомлення про корупцію підлягатиме розгляду, якщо наведена у ньому інформація стосуватиметься конкретної особи та міститиме фактичні дані, які можуть бути перевірені.

Анонімне повідомлення про порушення вимог Закону підлягає перевірці в строк не більше 15 днів від дня його отримання. Якщо у вказаний строк перевірити інформацію, що міститься в повідомленні, неможливо, на підставі письмового повідомлення уповноваженої особи керівник ДП «Харківстандартметрологія» або особа, яка виконує його обов'язки, своєю резолюцією продовжує строк розгляду повідомлення до 30 днів від дня його отримання.

6. Повідомлення про корупцію, яке не містить інформації про корупційне або пов'язане з корупцією правопорушення, інше порушення вимог Закону України «Про запобігання корупції», розглядатиметься відповідно до вимог Закону України «Про звернення громадян» та інших нормативно-правових актів.

7. Повідомлення про корупцію може бути як письмовим, так і усним, подане окремою особою (індивідуальне), так і групою осіб (колективне).

8. Усне повідомлення про корупцію може викладатись викривачем (викривачами) з використанням засобів телефонного зв'язку уповноваженій особі за телефоном (057)756-37-95).

9. У разі підтвердження викладеної у повідомленні інформації про порушення вимог Закону керівник ДП «Харківстандартметрологія» або особа, яка виконує його обов'язки, вживає заходи щодо припинення виявленого порушення, усунення його наслідків та притягнення винних осіб до дисциплінарної відповідальності, а у випадках ознак кримінального або адміністративного правопорушення також інформує спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції.

10. Розгляд повідомлення про порушення вимог Закону здійснює уповноважена особа – провідний уповноважений з антикорупційної діяльності або інша особа, визначена за письмовою вказівкою керівника підприємства або особою, яка виконує його обов'язки.

2. Засади та принципи організації роботи з повідомленнями про порушення вимог Закону

1. Організація роботи з повідомленням про порушення вимог Закону в ДП «Харківстандартметрологія» здійснюється на таких засадах:

1) знання та обізнаність: інформування про можливість подати повідомлення та повноваження органу щодо його розгляду;

2) доступність: забезпечення безперешкодного доступу для подання повідомлення, процес подання таких повідомлень має бути зручним;

- 3) довіра: інформування про виконання державних гарантій захисту викривачів;
- 4) відповідальність: забезпечення керівництвом підприємства роботи з повідомленнями;
- 5) ефективність: реагування на випадки порушення вимог Закону;
- 6) прозорість: інформування викривачів про те, як розглядаються їхні повідомлення;
- 7) аналіз та вивчення: перегляд, коригування роботи з повідомленнями про корупцію та викривачами.

2. Принципи організації роботи з повідомленням про порушення вимог Закону:

- добросовісність: поведінка посадової особи ДП «Харківстандартметрологія» має відповідати вимогам Закону та загальновизнаним етичним нормам;
- захист прав викривачів: посадові особи ДП «Харківстандартметрологія», які мають доступ до повідомлень, повинні розуміти ризики для викривачів, пов'язані з поданням повідомлення, а також подальшим встановленням фактів порушення вимог Закону;
- конфіденційність: у процесі збору, використання та збереження інформації посадові особи підприємства повинні виконувати вимоги законодавства щодо нерозголошення інформації про викривача;
- зворотній зв'язок: підтримання зв'язку з викривачем, навіть якщо повідомлення надане анонімно;
- неупередженість: повідомлення розглядається по суті та без жодних упереджень, які можуть виникати у результаті попередніх контактів викривача з підприємством;
- об'єктивність: одержаній при розгляді повідомлення інформації дається повна та об'єктивна оцінка;
- рівність: забезпечується однакове ставлення до всіх викривачів, незалежно від віку, статі, національної приналежності, віросповідання тощо.

2. Організація роботи з повідомленнями

1. Усне повідомлення про корупцію може викладатись викривачем засобами телефонного зв'язку та/або в усній формі, під час якого може використовуватися опитувальний лист для прийому повідомлень (Додаток 1).

2. Повідомлення, які надійшли до уповноваженої особи засобами електронного зв'язку, через телефонну лінію (057)756-37-95) вносяться до Журналу обліку повідомлень про корупцію, внесеними викривачами (Додаток 2).

3. Уповноважена особа протягом одного дня повідомляє керівника ДП «Харківстандартметрологія» або у разі відсутності керівника - особі, яка виконує його обов'язки, про таке повідомлення та передає його для присвоєння реєстраційного номеру до відповідного відділу підприємства, що здійснює реєстрацію вхідної кореспонденції, з подальшою передачею до уповноваженої особи.

4. Особам ДП «Харківстандартметрологія», які залучені до процесу роботи з повідомленнями про корупцію, забороняється розголошувати або використовувати інформацію, що міститься у повідомленні, а також будь-яку іншу інформацію, пов'язану з прийняттям та розглядом повідомлення.

5. Особи, які залучені до роботи із повідомленнями, несуть персональну відповідальність згідно з чинним законодавством за нерозголошення інформації, яка стала їм відома в процесі роботи із повідомленням.

6. Уповноважена особа забезпечує облік повідомлень, що надійшли від викривача, стан виконання, результати розгляду.

7. Обробка персональних даних викривачів здійснюється відповідно вимог Закону України «Про захист персональних даних».

8. Для забезпечення чітких і узгоджених дій щодо розгляду повідомлення уповноважена особа:

1) з'ясовує, чи відповідає отримане повідомлення за своїм змістом вимогам Закону;

2) у разі, якщо повідомлення не відповідає:

- за анонімним повідомленням інформується керівник підприємства або особа, яка виконує його обов'язки,

- за неанонімним повідомленням – повідомляється викривач;

3) якщо повідомлення за своїм змістом відповідає вимогам Закону, з'ясовуються чи є наведені у повідомленні інформація та факти про порушення вимог Закону предметом розгляду.

9. У разі підтвердження викладеної у повідомленні інформації про порушення вимог Закону керівник ДП «Харківстандартметрологія» або особа, яка виконує його обов'язки, вживає заходів у межах компетенції щодо припинення виявленого порушення, усунення його наслідків, притягнення винних осіб до дисциплінарної відповідальності, а у випадках, виявлення ознак адміністративного або кримінального правопорушення також інформує спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції.

10. У разі наявності у повідомленні інформації про:

- загрозу життю, здоров'ю та майну викривача або його близьких осіб уповноважена особа роз'яснює необхідність звернення викривача до правоохоронних органів щодо застосування правових, організаційних та інших заходів, спрямованих на захист від протиправних посягань, забезпечення безпеки осіб, які беруть участь у кримінальному судочинстві;

- звільнення чи примушення до звільнення, притягнення до дисциплінарної відповідальності чи застосування керівником інших негативних заходів впливу (переведення, атестація, зміна умов праці, відмова в призначенні на вищу посаду, тощо) або загрозу таких заходів впливу щодо викривача або члена його сім'ї, уповноважена особа повідомляє про необхідність звернення викривача до Національного агентства з питань запобігання корупції (далі - Національне агентство).

4. Перевірка інформації, що міститься в повідомленнях

1. Уповноважена особа проводить попередню перевірку інформації за повідомленнями, що надійшли до ДП «Харківстандартметрологія», у строк не більше 10 (десяти) робочих днів.

2. За результатами попередньої перевірки інформації приймається одне з таких рішень:

1) ініціювання проведення внутрішньої (службової) перевірки у разі підтвердження фактів, викладених у повідомленні, або необхідності подальшого з'ясування їх достовірності;

2) передачу повідомлення про корупцію та матеріалів до органу досудового розслідування у разі встановлення ознак кримінального правопорушення або до

інших органів, уповноважених реагувати на виявлені правопорушення в порядку, передбаченому Кримінальним процесуальним кодексом України;

3) припинення подальшого розгляду у разі непідтвердження фактів, викладених у повідомленні про корупцію.

3. Уповноважена особа надає викривачу письмову інформацію про результати попередньої перевірки за його повідомленням про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону в триденний строк з дня завершення відповідної перевірки.

4. Якщо отримана інформація, викладена в повідомленні про корупцію, не належить до компетенції ДП «Харківстандартметрологія», така інформація в строк не більше трьох днів без проведення попередньої перевірки уповноваженою особою надсилається до Національного агентства для подальшого розгляду цієї інформації.

5. Якщо отримана інформація, викладена в повідомленні, стосується дій або бездіяльності керівника підприємства, таке повідомлення без проведення попередньої перевірки в строк, що не перевищує трьох днів, надсилається до Національного агентства, що визначає порядок подальшого розгляду такої інформації.

6. Внутрішня (службова) перевірка за повідомленням про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону проводиться уповноваженою особою в строк не більше 30 днів з дня завершення попередньої перевірки.

7. Якщо у вказаний строк перевірити повідомлену інформацію неможливо, керівник підприємства чи особа, яка виконує його обов'язки, продовжує строк перевірки до 45 днів, про що повідомляється викривач.

8. Ініціювання прийняття рішення керівника ДП «Харківстандартметрологія» про проведення службового розслідування стосовно працівників підприємства за повідомленнями про корупцію здійснюється уповноваженою особою шляхом підготовки доповідної записки із відповідними пропозиціями.

9. Керівник ДП «Харківстандартметрологія» або особа, яка виконує його обов'язки, приймає рішення про проведення перевірки інформації та розгляд повідомлення. До розгляду повідомлення можуть залучатися працівники підприємства, до компетенції яких належить питання, порушене в повідомленні.

10. Проведення службового розслідування за повідомленнями про корупцію не може бути доручене особі, якої або близьких осіб якої стосується інформація, викладена у такому повідомленні.

11. За результатами службового розслідування уповноважена особа приймає одне з таких рішень:

1) передати матеріали до органу досудового розслідування у разі встановлення ознак кримінального правопорушення або до інших органів, уповноважених реагувати на виявлені правопорушення;

2) організувати у межах компетенції вжиття заходів щодо притягнення до відповідальності осіб, винних у порушенні законодавства, інформацію стосовно яких повідомлено, про усунення виявлених порушень, причин та умов вчинення правопорушення, спричинених ними наслідків, а також про здійснення заходів щодо відновлення прав і законних інтересів осіб та відшкодування збитків, шкоди, завданої фізичним та юридичним особам внаслідок допущених порушень.

12. Особам, яким доручено проведення перевірки інформації, надається право:

1) запрошувати викривача та інших осіб, які причетні до фактів, що стали причиною повідомлення до ДП «Харківстандартметрологія», одержувати від них

усні, письмові пояснення, інші документи, матеріали, необхідні для перевірки інформації, зазначеної у повідомленні, у тому числі ті, що містять інформацію з обмеженим доступом, робити чи отримувати їх копії.

2) у разі потреби зв'язуватися з викривачем для уточнення інформації, одержувати від нього за його згодою усні або письмові пояснення, інші матеріали, їх копії стосовно змісту повідомлення;

3) ознайомлюватися, вивчати документи, що стосуються проведення перевірки, інформації, зазначеної в повідомленні.

13. Викривачу, за умови наявності контактної інформації, надається письмова відповідь про результати перевірки за його повідомленням про можливі факти корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення, іншого порушення Закону,

14. Особам, залученим до процесу роботи з повідомленням, забороняється розкривати інформацію про особу викривача, його близьких осіб або інші дані, що можуть ідентифікувати особу викривача, його близьких осіб, третім особам, які не залучаються до процесу перевірки повідомлених ним фактів, а також особам, дій або бездіяльність яких стосується повідомлені ним факти.

15. Керівник підприємства або особа, яка виконує його обов'язки та уповноважена особа забезпечують вжиття заходів щодо недопущення розкриття (нерозголошення) інформації про особу викривача, його близьких осіб або інші дані, які можуть ідентифікувати особу викривача, його близьких осіб, та закриття каналів витоку такої інформації (за їх наявності).

16. За незаконне розкриття відомостей про викривача настає відповідальність, передбачена чинним законодавством України.

17. Матеріали попередньої та внутрішньої (службової) перевірок повідомленої інформації про вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення, іншого порушення Закону зберігаються у уповноваженої особи протягом трьох років з дня отримання такої інформації.

18. У випадках виявлення ознак кримінального або адміністративного правопорушення інформуються спеціально уповноважені суб'єкти у сфері протидії корупції, визначені Законом.

19. Результати роботи з повідомленнями про корупцію, внесеними викривачами, уповноваженою особою доводяться до відома керівника підприємства (інформація про кількість повідомлень, що надійшли до ДП «Харківстандартметрологія», основні питання, що були порушені в повідомленні, результати розгляду).

20. Документи та матеріали стосовно розгляду повідомлень, що надійшли до ДП «Харківстандартметрологія», обліковуються та формуються уповноваженою особою у справі.

**Провідний уповноважений
з антикорупційної діяльності**



Т.М. Шахова

ПОГОДЖЕНО:

Начальник юридичного відділу



Н.Б. Попова

Додаток 1

до Порядку організації роботи в ДП «Харківстандартметрологія» з повідомленнями про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції», внесеними викривачами

Опитувальний лист

При отриманні повідомлення про порушення Закону усно та/або телефонним зв'язком може використовуватись цей опитувальний лист для фіксації інформації.

Перелік питань:

1. Ім'я та контактна інформація: (номер телефону, електронна та поштова адреса) або викривач бажає залишатися анонімним. Рід занять, стать, вік.

У разі коли викривач бажає залишитись анонімним, йому повідомляють, що інформація про нього не буде передаватись нікому без його згоди. Перевірка наданої інформації, як правило, вимагатиме додаткових відомостей (інформації), що потребуватиме зворотного зв'язку, а це можливо лише за наявності контактних даних.

2. У чому Ви вбачаєте прояв (прояви) корупції?

Надайте детальний опис випадку (ситуації).

3. Де, в якому структурному підрозділі ДП «Харківстандартметрологія» стався випадок (ситуація)?

4. Коли стався випадок (ситуація), вкажіть конкретний час?

5. Коли та яким конкретно чином Ви дізналися про цей випадок?

6. Чи знають інші люди про цей випадок (ситуація)?

Якщо так, чи можете Ви вказати хто саме?

Чи є у Вас контакти цих людей та чи можете їх надати?

7. Чи траплялися такі випадки в минулому?

Якщо так, чи надавалося повідомлення про них раніше, якщо так, то до якого органу (підрозділу)?

8. Яких заходів було вжито органом (підрозділом) у зв'язку з розглядом такого повідомлення?

9. Чи надавали Ви інформацію про зазначений вище випадок (ситуацію) кудись ще? Якщо так, то куди/кому?

Додаток 2

до Порядку організації роботи в ДП «Харківстандартметрологія» з повідомленнями про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції», внесеними викривачами

ЖУРНАЛ обліку повідомлень про корупцію, внесеними викривачами

№ з/п	Реєстраційний номер, дата, час повідомлення	Прізвище, ім'я, по-батькові викривача (або анонімне)	Адреса, телефон, електронна адреса	Короткий зміст повідомлення (місце вчинення правопорушення, конкретні обставини, що стали причиною такого повідомлення)	Спосіб надходження повідомлення	Строк виконання	Результати розгляду повідомлення
1	2	3	4	5	6	7	8

До Порядку організації роботи в ДП «Харківстандартметрологія» з повідомленнями про порушення Закону України «Про запобігання корупції», внесеними викривачами.

Схема стандартної процедури розгляду повідомлень про порушення вимог Закону

