



МІНЕКОНОМІКИ

ДЕРЖАВНЕ ПІДПРИЄМСТВО
«ХАРКІВСЬКИЙ РЕГІОНАЛЬНИЙ НАУКОВО-ВИРОБНИЧИЙ ЦЕНТР
СТАНДАРТИЗАЦІЇ, МЕТРОЛОГІЇ ТА СЕРТИФІКАЦІЇ»
(ДП «Харківстандартметрологія»)

НАКАЗ

Харків

№ 90

25.02.2021

Про затвердження Порядку
проведення внутрішнього розслідування
в ДП «Харківстандартметрологія»

Відповідно до вимог Закону України «Про запобігання корупції», Антикорупційної програми ДП «Харківстандартметрологія» на 2020-2022 роки, затвердженої наказом від 15.01.2020 року № 25, з метою дотримання антикорупційного законодавства України

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Порядок проведення внутрішніх розслідувань в ДП «Харківстандартметрологія» (далі – Порядок), що додається.
2. Провідному уповноваженому з антикорупційної діяльності Шаховій Т.М., заступнику начальника відділу забезпечення діяльності генерального директора Приходько О.А. забезпечити організацію постійного доступу до тексту Порядку на офіційному веб-сайті ДП «Харківстандартметрологія».
3. Цей наказ набуває чинності з дати його реєстрації.
4. Інженеру 2 категорії відділу забезпечення діяльності генерального директора Плис Ю.Г. ознайомити з цим наказом усіх співробітників підприємства.
5. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Генеральний директор

В.А. Величко

011694

Погоджую:

Начальник юридичного відділу



Н.Б. Попова
«24» лютого 2021р.

Наказ підготовлено:

Провідний уповноважений
з антикорупційної діяльності



Т.М. Шахова
«24» лютого 2021р.

Направити по 1 примірнику:

- до справи
- усім

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ ДП «Харківстандартметрологія»

від «25» 02 2021р. № 90

Порядок проведення внутрішнього розслідування в ДП «Харківстандартметрологія»

1. Цей Порядок розроблено відповідно до вимог Закону України «Про запобігання корупції» (далі-Закон), визначає механізм проведення внутрішнього (службового) розслідування стосовно працівників ДП «Харківстандартметрологія» (далі-підприємство).

2. Внутрішнє (службове) розслідування може бути проведено за таких підстав:

- у разі повідомлення про порушення вимог Закону, що містить інформацію про корупційне або пов'язане з корупцією правопорушення, інше порушення Закону посадовими особами та працівникам ДП «Харківстандартметрологія»;

- у разі невиконання або неналежного виконання ними службових обов'язків, перевищення своїх повноважень, недодержання посадовими особами підприємства антикорупційного законодавства України;

- у разі виявлення ознак порушення Антикорупційної програми працівником ДП «Харківстандартметрологія»;

- з метою виявлення причин та умов, що призвели до вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення чи невиконання вимог Закону в інший спосіб,

- за поданням спеціально уповноваженого суб'єкта у сфері протидії корупції або приписом Національного агентства з питань запобігання корупції (далі - НАЗК);

- за рішенням генерального директора (далі-керівника) підприємства стосовно проведення внутрішнього (службового) розслідування стосовно особи, яка вчинила корупційне або пов'язане з корупцією правопорушення.

3. За анонімними повідомленнями заявами та скаргами внутрішнє розслідування не проводиться, крім випадків, коли анонімне повідомлення стосується порушення вимог Закону та наведена в ньому інформація стосується конкретної особи, містить фактичні дані, які можуть бути перевірені.

4. У разі надходження повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону працівником ДП «Харківстандартметрологія» провідний уповноважений з антикорупційної діяльності (далі - уповноважений) повідомляє про це керівника.

У разі надходження повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону керівником підприємства уповноважений повідомляє про це Орган управління майном (Мінекономіки).

У разі надходження повідомлення або виявлення фактів про вчинення уповноваженим корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення, керівник підприємства повідомляє про це Орган управління майном (Мінекономіки).

5. Ініціювання прийняття рішення керівником підприємства про проведення внутрішнього розслідування стосовно працівників підприємства за повідомленнями про корупцію здійснюється уповноваженою особою.

6. Керівник підприємства зобов'язаний вжити таких заходів:

1) протягом 5 робочих днів прийняти рішення про проведення внутрішнього розслідування з метою підтвердження чи спростування інформації про ймовірне порушення Закону;

2) за результатами проведення внутрішнього розслідування застосувати дисциплінарне стягнення до винних осіб, якщо для цього є підстави;

3) за результатами внутрішнього розслідування визначити способи усунення причин, наслідків порушення, якщо таке мало місце, а також забезпечити заходи щодо запобігання таким діям у майбутньому;

4) у разі виявлення ознак корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення, за вчинення якого передбачено адміністративну або кримінальну відповідальність, негайно інформувати про це спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції;

5) у разі встановлення ознак кримінального правопорушення за результатами внутрішнього розслідування передати матеріали до органу досудового розслідування.

7. Внутрішнє розслідування проводиться лише у випадках, коли надана або виявлена інформація стосується конкретних осіб та містить фактичні дані, які можуть бути перевірені.

8. Керівник підприємства приймає рішення про проведення перевірки інформації та розгляд повідомлення. До розгляду повідомлення можуть залучатися працівники підприємства, до компетенції яких належить питання, порушене в повідомленні.

9. Внутрішнє розслідування призначається керівником і здійснюється комісією. Рішенням щодо проведення розслідування визначаються голова комісії, члени комісії, предмет, дата проведення розслідування. Строк службового розслідування не може перевищувати двох місяців.

До складу комісії включається уповноважений, за винятком випадків, коли розслідування призначається за наслідками виявлення фактів чи отримання інформації про вчинення уповноваженим корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення.

10. Члени комісії з проведення розслідування несуть персональну відповідальність згідно із законодавством за повноту, всебічність і об'єктивність висновків внутрішнього розслідування, нерозголошення інформації, що стосується такого розслідування.

11. Проведення внутрішнього розслідування за повідомленнями про корупцію не може бути доручене особі, якої або близьких осіб якої стосується інформація, викладена у такому повідомленні.

12. Якщо рішення щодо проведення розслідування приймається на виконання припису НАЗК, керівник підприємства зобов'язаний повідомити про таке рішення НАЗК протягом десяти робочих днів з дня надходження припису.

13. Період проведення розслідування не включає час тимчасової втрати працездатності особою, стосовно якої проводиться таке розслідування, час її перебування у відпустці або службовому від'їзді чи відсутності з інших причин, час отримання інформації, що стосується предмета розслідування, від

інших установ, підприємств, організацій, а також час ознайомлення такої особи з актом внутрішнього розслідування.

14. Внутрішнє розслідування проводиться з відстороненням особи, стосовно якої проводиться розслідування, від здійснення повноважень на посаді. Рішення про відсторонення приймається керівником підприємства.

Особа, якій повідомлено про підозру у вчиненні злочину у сфері службової діяльності, підлягає відстороненню від здійснення повноважень на посаді в порядку, визначеному законом.

Особа, щодо якої складено протокол про адміністративне правопорушення, пов'язане з корупцією, може бути відсторонена від здійснення повноважень за рішенням керівника підприємства до закінчення розгляду справи судом.

15. Членам комісії надається право: отримувати від працівників підприємства усні чи письмові пояснення; ознайомлюватися, вивчати відповідні документи, у разі потреби знімати з них копії та долучати їх до матеріалів розслідування; отримувати, збирати інформацію, пов'язану із розслідуванням, від інших юридичних та фізичних осіб на підставі запиту керівника підприємства; використовувати за погодженням з особами, які опитуються (надають пояснення, консультації) з питань розслідування, засоби з метою фіксації їх пояснень та свідчень; вести протокол засідання комісії.

У разі відмови надати пояснення особою, стосовно якої проводиться розслідування, члени комісії складають відповідний акт.

16. Особа, стосовно якої проводиться внутрішнє розслідування, має право:

- отримувати інформацію про підстави проведення такого розслідування;
- надавати усні або письмові пояснення, робити заяви, подавати документи, необхідні для проведення розслідування;
- звертатися з клопотанням про опитування інших осіб, яким відомі обставини, що досліджуються під час проведення розслідування, а також про залучення до матеріалів розслідування додаткових документів, інших матеріальних носіїв інформації стосовно предмета розслідування;
- подавати у письмовій формі зауваження щодо проведення розслідування, дій або бездіяльності осіб, які його проводять;
- звертатися до керівника підприємства у письмовій формі з обґрунтованим клопотанням про виведення із складу комісії з проведення розслідування осіб, в яких наявний реальний чи потенційний конфлікт інтересів. Про прийняте за результатами розгляду клопотання рішення письмово повідомляється особа, стосовно якої проводиться розслідування.

17. За результатами внутрішнього розслідування члени комісії складають акт, у якому зазначаються: факти, які стали підставою для проведення розслідування, посада, прізвище, ім'я та по батькові, рік народження, освіта, строк перебування на займаній посаді особи, стосовно якої проведено розслідування; заяви, клопотання, пояснення та зауваження особи, стосовно якої проведено розслідування; висновки розслідування, обставини, що пом'якшують або обтяжують відповідальність, причини та умови, що призвели до порушення, вжиті або запропоновані заходи для їх усунення чи обставини, що знімають з особи, стосовно якої проведено розслідування, безпідставні звинувачення або підозру; обґрунтовані пропозиції щодо усунення виявлених порушень та притягнення у разі потреби винних осіб до відповідальності згідно із законодавством.

18. У разі прийняття рішення щодо притягнення особи, стосовно якої проведено розслідування, до відповідальності комісія пропонує вид дисциплінарного стягнення, передбаченого законодавством.

У разі виявлення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення комісія подає керівнику підприємства пропозицію щодо надіслання акта внутрішнього розслідування до спеціально уповноваженого суб'єкта у сфері протидії корупції.

Члени комісії мають право викласти письмово свою окрему думку, яка додається до акта.

19. Акт внутрішнього розслідування підписується членами комісії та подається на розгляд керівнику підприємства в одному примірнику. Перед поданням на розгляд керівнику підприємства з актом розслідування ознайомлюється особа, стосовно якої проведено розслідування.

Про дату, місце ознайомлення з актом розслідування особа, стосовно якої проведено розслідування, повідомляється за день до ознайомлення із зазначеним актом. Під час ознайомлення з актом розслідування особа, стосовно якої проведено розслідування, може висловити свої зауваження, які додаються до акта.

У разі коли під час ознайомлення з актом розслідування до нього не висловлені зауваження або особа, стосовно якої проведено розслідування, не прибула у визначений для ознайомлення час без поважних причин та не повідомила комісію про причини своєї відсутності у день ознайомлення, акт розслідування вважається таким, що не має зауважень.

Особа, стосовно якої проведено розслідування, повинна підписати акт розслідування, а у разі відмови особи підписати такий акт члени комісії складають відповідний акт, який додається до акту внутрішнього розслідування.

У разі відсутності під час підписання акта розслідування члена комісії причина його відсутності зазначається в акті.

Знімати копії з акта внутрішнього розслідування до подання його на розгляд керівнику підприємства забороняється.

20. Акт розслідування на вимогу особи, стосовно якої проведено розслідування, повинен розглядатися в її присутності.

21. За результатами розгляду акту розслідування керівник підприємства приймає у десятиденний строк з дати його надходження відповідне рішення, з яким ознайомлюється особа, стосовно якої проводилося розслідування.

22. Рішення за результатами розслідування може бути оскаржено особою, стосовно якої проведено розслідування, згідно із законодавством України.

23. За результатами внутрішнього розслідування особа, стосовно якої проведено таке розслідування, може бути притягнута до відповідальності згідно з вимогами чинного законодавства України

**Провідний уповноважений
з антикорупційної діяльності**



Т.М. Шахова

ПОГОДЖЕНО:

Начальник юридичного відділу



Н.Б. Попова